

SICON - Sistema de Gestão de Contratos Cronograma Físico Financeiro

Orientações Passo a Passo

O módulo Cronograma possui as funcionalidades apresentadas abaixo:

FISCAL - FISCAL DO CRONOGRAMA

Permite a :

- cadastrar e vincular os fiscais da UASG a um Contrato
- desvincular, excluir fiscais da UASG.
- Consultar fiscal e substituto do fiscal na UASG
- Consultar fiscal vinculado a um contrato

GERA CRONOGRAMA

Permite a Unidade:

- registrar o cronograma de seus contratos e compras.
- incluir etapas e sub-etapas
- incluir ou alterar e excluir parcelas
- alterar ou excluir cronograma
- complementar cronograma
- incluir cronograma anterior ao SIDEC, ou seja contrato que o primeiro empenho foi gerado diretamente pelo SIAFI, vinculando empenho gerado no SIASG ao cronograma.

APROPRIA CONTRATO

Permite a Unidade:

- registrar através do SIASG o valor do contrato, gerando assim lançamento contábil no SIAFI (NL)
- estornar através do SIASG o valor do contrato, gerando assim lançamento contábil no SIAFI (NL)
- encerrar cronograma sem contrato

CONFIRMA MEDICAO/CONFERENCIA

Possibilita aos Fiscais:

- ateste on-line pelo fiscal da conclusão das etapas e/ou parcelas relativas a serviços já executadas ou material entregue, informando data de início/fim e valor.
- possibilita a inclusão de fotos – na Internet Site www.comprasnet.gov.br, quanto ao registro executado;

APROPRIA NOTA FISCAL (Financeiro – equipe SIAFI)

Funcionalidade que permite ao usuário:

- registrar Notas Fiscais relativas a compras realizadas. Será gerada minuta de NL no SIASG e enviada ao SIAFI para que emissão de NL.

ADITIVO

Permite a Unidade, após o registro do Termo Aditivo no SICON e sua publicação no DOU;

- efetivar suas conseqüências no Cronograma possibilitando incluir ou alterar parcelas.

APOSTILAMENTO

Após o registro do Apostilamento será possível efetivar suas conseqüências nas parcelas do cronograma .

CRONOGRAMA EM ANDAMENTO

Permite a Unidade:

- registrar o cronograma de Contrato que estão em execução na Unidade e que a NL foi gerada no SIAFI.
- incluir etapas e sub-etapas que serão executadas
- registrar as parcelas já realizadas e que já foram geradas as NL no SIAFI, visando compor o histórico dos valores já realizados.

CRONOGRAMA Anterior Ao SIDEC

Permite a Unidade registrar e cronogramar contratos registrados como anteriores ao SIDEC, ou quando para o referido contrato o primeiro empenho foi gerado diretamente pelo SIAFI. Deve-se vincular os empenhos ao Cronograma.

OCORRENCIA DO CRONOGRAMA

Permite a Unidade:

- registra as ocorrências para o fornecedor relativas a execução de um cronograma

CONSULTA CRONOGRAMA

Permite a Unidade:

- Gerenciamento de execução dos contratos
- obter informações quanto a execução de seus contratos: previsto X realizado; situação dos cronogramas; desembolso; documento fiscal, empenhos vinculados ao Cronograma, etc.

TIPOS DE CRONOGRAMAS:

- Serviço
- Fornecimento material
- Obras

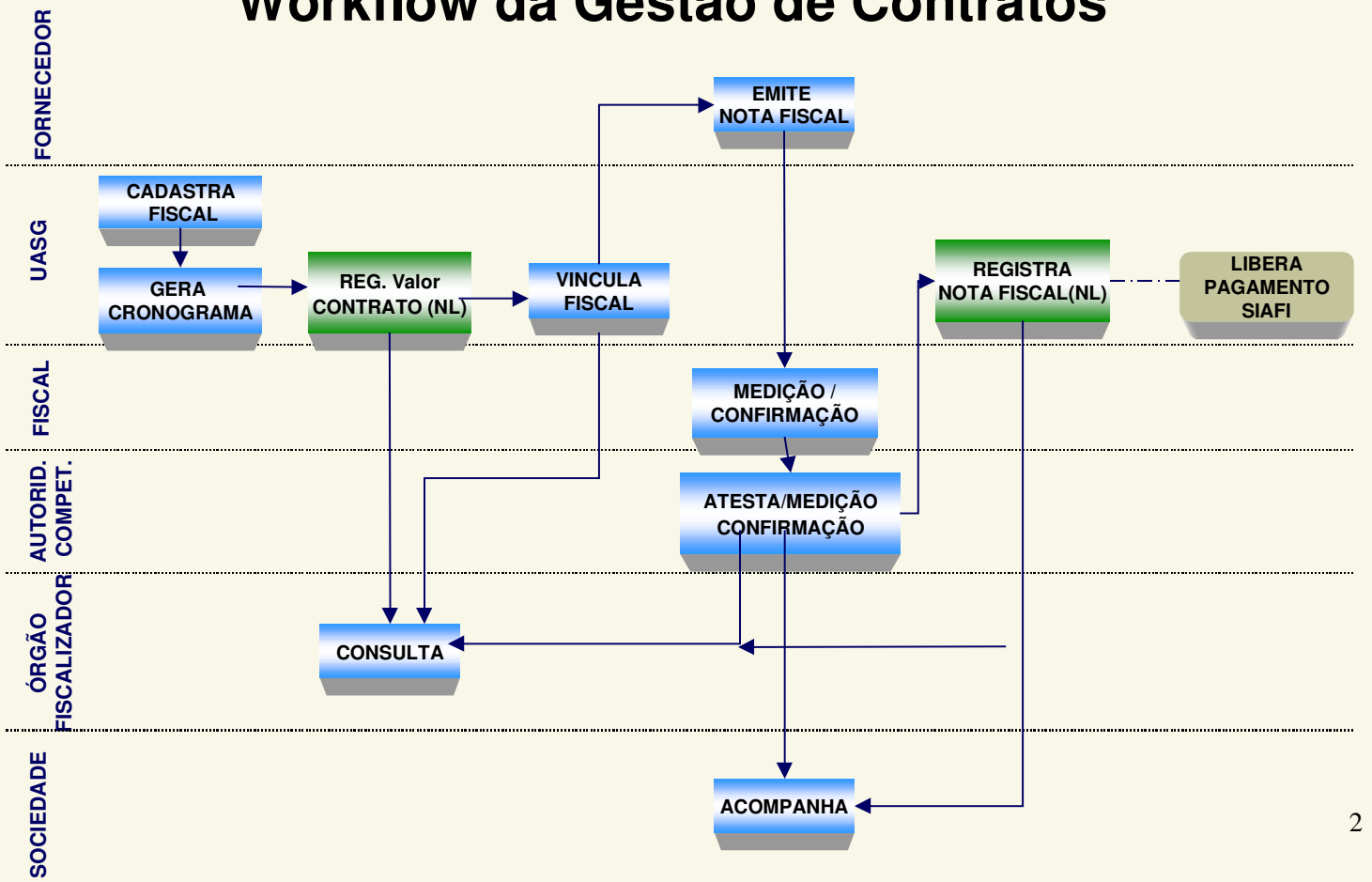


1. Atual
2. Em Andamento
3. Contratos anteriores ao SIDEC

Acompanhamento de Cronograma

Treinamento SIASG - SICON - Acompanhamento de Cronograma

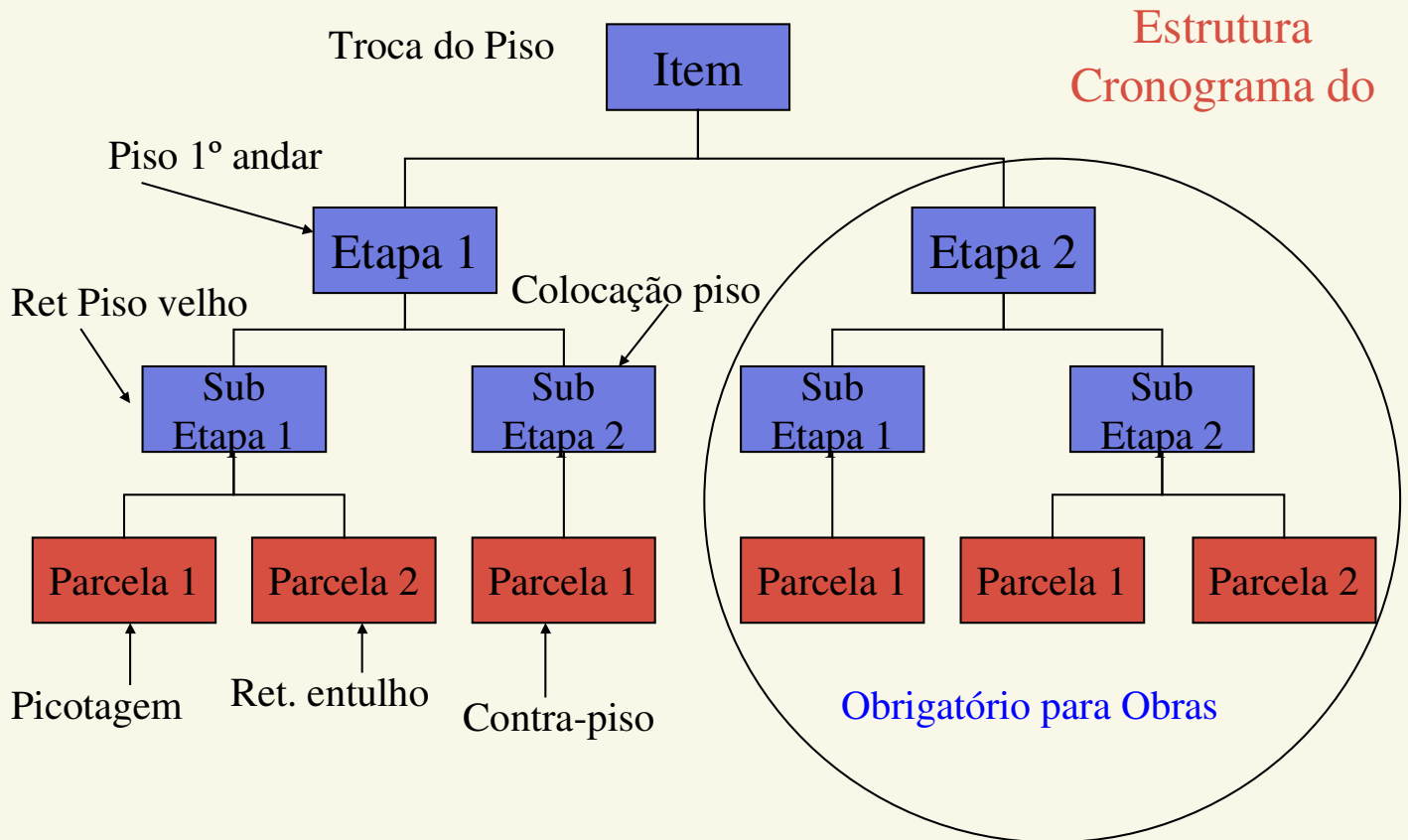
Workflow da Gestão de Contratos



Estrutura do Cronograma

Treinamento SIASG - SICON - Acompanhamento de Cronograma

SICON - Sistema de Gestão de Contratos



Orientações – passo a passo

Cadastra Fiscal da UASG

É o primeiro procedimento a ser executado no sistema.

Nesse módulo deverá registrado todos os Fiscais de sua UASG com os seguintes dados:

- CPF
- Nome
- Portaria. De nomeação

- CADASTRAR FISCAL (>FISCAL)
- INCLUI FISCAL (>INCFISCAL)

1 - Registro de Cronograma Contratos Atuais (Contratos novos)

1.1 - Gera Cronograma

Gerar o cronograma, informando o período de vigência (início e fim), de acordo com o contrato ou compra;

Informar a estrutura do cronograma: etapas, sub-etapa e parcelas, de acordo com o que foi contratado junto ao fornecedor, bem como do tipo de cronograma.

- GERA CRONOGRAMA (>GERACRONO)
- INICIALIZA CRONOGRAMA (>INICRONO)
- INCLUI PARCELA (>INICPARC)

1.2 - Consulta Cronograma

Após a geração do cronograma o usuário deverá consultar os dados registrados no sistema.

CONSULTA CRONOGRAMA (>CONSULTA)

1.3- Apropria / Registra valor de Contrato

(procedimento a ser executado pelo servidor que possui habilitação no SIAFI).

Processo pelo qual o usuário deverá registrar através do SIASG o valor do contrato, gerando assim lançamento contábil no **SIAFI (NL)**

Esta transação destina-se ao encerramento de contratos do SICON que ainda não foram encerrados diretamente no Sistema de Administração Financeira (SIAFI). Nela deverá ser informado o evento e classificação contábil para envio ao SIAFI e geração da Nota de Lançamento (NL) correspondente ao encerramento do contrato.

Ao concluir o envio ao SIAFI o sistema irá apresentar o n.º da NL gerada no SIAFI.

- APROPRIA CONTRATO (>APROCONT)
- REGISTRA VALOR DO CONTRATO (>REGIVACONT)

1.4 - Consulta Cronograma

Em seguida consultar o cronograma registrado no sistema.
O Cronograma deverá estar na situação de **ATIVO**.

CONSULTA CRONOGRAMA (>CONSULTA)

1.5 – Fiscal - Vincula Fiscal

A UASG deverá vincular o (s) fiscal (s) ao contrato. Este fiscal já deverá ter sido previamente cadastrado no sistema.

Um Cronograma poderá ter mais de um fiscal e um Fiscal pode ser vinculado a vários Cronogramas, recomenda-se que a designação de vinculação do Fiscal seja de acordo com a vigência do Cronograma atual.

Nesta opção a UASG poderá também vincular o substituto do Fiscal.

- FISCAL (>FISCAL)
- VINCULA FISCAL (>VINCFISCAL)

1.6 – Confirma Medição / Conferência - Inclui Medição/Confirmação -

Possibilita aos Fiscais o registro de suas medições/confirmações de parcelas já executadas, informando data de início/fim e valor.

O valor executado em cada parcela, bem como o período de realização poderão ser maior ou menor do que o previsto inicialmente. No entanto, o somatório de todas as parcelas executadas não poderá ser maior do que o previsto no contrato.

- CONFIRMA MEDIÇÃO / CONFERÊNCIA (>CONFIRMA)
- INCLUI MEDIÇÃO / CONFERÊNCIA - (>INCLUICONF)

OBS: Pressionar a tecla F4 para encerrar o documento.

Para alterar a medição o fiscal deverá excluir a medição e em seguida registrá-la no sistema novamente.

EXCLUICONF -> EXCLUI MEDICAO/CONFERENCIA

Ao concluir a medição o fiscal deverá encerrar a medição para que a Unidade possa incluir / registrar a nota fiscal no sistema e enviar ao SIAFI para geração de NL.

IMPORTANTE:

- Uma Nota Fiscal poderá ser relativa a várias parcelas
- Uma parcela poderá ter diversas Notas Fiscais.
- A Unidade poderá pagar uma parcela de uma etapa 2 , sem ter pago a da etapa 1, o processo irá depender do ateste/medição do fiscal em relação ao serviço executado pelo fornecedor.

- Ao término do Cronograma o somatório das notas fiscais deverão ser iguais ou menor do que o valor que foi apropriado para o contrato.

1.7- Apropria Nota Fiscal - Inclui Nota Fiscal

(procedimento a ser executado pelo servidor que possui habilitação no SIAFI).

Funcionalidade que permite ao usuário registrar Notas Fiscais relativas a compras realizadas. Só poderá ser registrada se houver medições já cadastradas. Será gerado minuta de NL que será enviada ao SIAFI para que emissão de NL.

Usuário deverá informar: o evento, o empenho relativo ao contrato (tecla F1), a classificação contábil e o valor da nota fiscal.

- APROPRIA NOTA FISCAL (>INCNOTAFIS) - INCLUI NOTA FISCAL - (>INCNOTAFIS)
--

Se houver termo ADITIVO para o contrato

1.8 - Aditivo

Após o registro do Termo Aditivo no SICON e o mesmo ter sido publicado no DOU , será possível efetivar suas conseqüências no Cronograma possibilitando incluir ou alterar parcelas.

Deve-se registrar os aditivos do Contrato no Cronograma, selecionando apenas um de cada vez pelo período cronológico crescente.

O sistema automaticamente modifica a vigência do Cronograma, e aumenta o valor do Item, de acordo com o valor do termo aditivo, possibilitando incluir ou alterar parcelas.

ADITIVO -ADITIVA CRONOGRAMA – (>ADITICRONO) - INCLUI OU ALTERA PARCELA
--

1.9 - APROPRIA CONTRATO - valor do termo aditivo

Processo pelo qual o usuário registra através do SIASG o valor do termo aditivo, gerando assim lançamento contábil no SIAFI (NL)

- APROPRIA CONTRATO (>APROCONT) -REGISTRA VALOR DO CONTRATO (>REGIVACONT)
--

Se houver APOSTILAMENTO para o contrato

1.10 – Inclui Apostilamento

O usuário deverá registrar apostilamento no SICON, em seguida será possível efetivar suas conseqüências nas parcelas do cronograma.

Para registrar Apostilamento no Cronograma será necessário Incluir um Apostamento no SICON. Informe o valor do apostilamento (dados do Empenho), e a justificativa do apostilamento e confirme a inclusão.

SICON - INCLUI APOSTILAMENTO (>INCAPOSTIL)

1.11 – Efetiva Apostilamento no Cronograma

Após o registro do Apostilamento será possível efetivar suas conseqüências nas parcelas do cronograma . em seguida alterar ou incluir parcelas.

APOSTILA - APOSTILAMENTO
EFETIVA APOSTILAMENTO (>EFEAPOSTIL)
INCL / ALT. PARCELA

1.12 - APROPRIA CONTRATO - valor do Apostilamento

Processo pelo qual o usuário registra através do SIASG o valor do apostilamento, gerando assim lançamento contábil no SIAFI(NL)

REGISTRA VALOR DO APOSTILAMENTO (>REGVALAPOS)

1.13 – Em seguida seguir os procedimentos descritos nos itens:

• 1.6 - MEDIÇÃO

CONFIRMA MEDICAO/CONFERENCIA
INCLUICONF -> INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA

• 1.7 - APROPRIA NOTA FISCAL - Inclui Nota Fiscal

- APROPRIA NOTA FISCAL (>INCNOTAFIS)
- INCLUI NOTA FISCAL - (>INCNOTAFIS)

2- Contratos em andamento (Contratos em execução)

Contratos que foram registrados através do SIAFI e que estão em execução, no entanto, a NL já foi gerada no SIAFI.

2.1 – Gerar o Cronograma

Gerar o cronograma, informando o período de vigência (início e fim), de acordo com o contrato ou compra;

Informar a estrutura do cronograma: etapas, sub-etapa e parcelas, de acordo com o que foi contratado junto ao fornecedor, bem como do tipo de cronograma.

- GERA CRONOGRAMA (>GERACRONO)
- INICIALIZA CRONOGRAMA (>INICRONO)
- INCLUI PARCELA (>INCPARC)

2.2 - Encerrar cronograma em andamento

Funcionalidade para fechar o cronograma sem gerar lançamento no SIAFI. Será utilizada para contratos que já tiveram seu encerramento lançado diretamente no SIAFI.

Não será gerado lançamento de NL no SIAFI.

- CRONOGRAMA EM ANDAMENTO/ (>CRONOADAME)
- ENCERRA CRONOGRAMA ANDAMENTO (>ENCROADAME)

2.3 - Registra dados anteriores (Parcelas já realizadas)

Possibilita o registro de parcelas já realizadas e que já foram geradas as NL no SIAFI. Tem como objetivo compor o histórico dos valores já realizados.

CRONOGR./ CRONOADAME/REGDADOANT

2.4 - Consulta Cronograma

Após a geração do cronograma o usuário deverá consultar os dados registrados no sistema. O Cronograma deverá estar na situação de ATIVO.

CONSULTA - CONSULTA CRONOGRAMA

Fiscal - Vincula Fiscal

A UASG deverá vincular o (s) fiscal (s) ao contrato. Este fiscal já deverá ter sido previamente cadastrado no sistema.

- FISCAL (>FISCAL)
- VINCULA FISCAL (>VINCFISCAL)

Se o Contrato possuir ADITIVO ou APOSTILAMENTO, nos quais a NL já foi gerada no SIAFI, deverá ser registrado os dados do(s) ADITIVO (s) e do apostilamento no Cronograma

2.5 - Aditivo

Deve-se registrar os aditivos do Contrato no Cronograma, selecionando um de cada vez pelo período cronológico crescente.

- ADITIVO
- ADITIVA CRONOGRAMA (>ADITICRONO)
- INCLUIR PARCELA (>INCPARC)

2.6 – Encerra Cronograma em andamento – termo aditivo

Funcionalidade para fechar o cronograma em relação ao Termo Aditivo sem gerar lançamento no SIAFI

- CRONOGRAMA EM ANDAMENTO/ (>CRONOADAME)
- ENCERRA CRONOGRAMA ANDAMENTO (>ENCROADAME)

2.7 – Registra Dados Anteriores - valor do Termo ADITIVO

Possibilita o registro das parcelas já realizadas com o objetivo de compor o histórico de valores já realizados.

- REGISTRA DADOS ANTERIORES (>REGDADOANT)

APOSTILAMENTO

2.8 – Inclui Apostilamento

O usuário deverá registrar apostilamento no SICON, em seguida será possível efetivar suas conseqüências nas parcelas do cronograma

SICON - INCLUI APOSTILAMENTO (>INCAPOSTIL)

2.9 – Efetiva Apostilamento no Cronograma

Deverá efetivar o apostilamento no Cronograma, em seguida alterar ou incluir parcelas.

APOSTILA - APOSTILAMENTO
EFETIVA APOSTILAMENTO (>EFEAPOSTIL)
INCL / ALT. PARCELA

2.10 - Registra Apostilamento Andamento

Funcionalidade para fechar o cronograma sem gerar lançamento no SIAFI

REG APOSTILAMENTO ANDAMENTO (>REGAPOSAND)

Se houver ADITIVO ou APOSTILAMENTO, que não foi gerado NL no SIAFI, seguir os procedimentos descritos no item 1.8 a 1.11

1.8 - Aditivo

ADITIVO
-ADITIVA CRONOGRAMA – (>ADITICRONO)
- INCLUI OU ALTERA PARCELA

1.9 - APROPRIA CONTRATO - valor do termo aditivo

- APROPRIA CONTRATO (>APROCONT)
-REGISTRA VALOR DO CONTRATO (>REGIVACONT)

Se houver APOSTILAMENTO para o contrato

1.10 – Inclui Apostilamento

SICON - INCLUI APOSTILAMENTO (>INCAPOSTIL)

1.11 – Efetiva Apostilamento no Cronograma

APOSTILA - APOSTILAMENTO
EFETIVA APOSTILAMENTO (>EFEAPOSTIL)
INCL / ALT. PARCELA

1.12 - APROPRIA CONTRATO - valor do Apostilamento

REGISTRA VALOR DO APOSTILAMENTO (>REGVALAPOS)

Em seguida, para as etapas / parcelas a serem executadas, seguir os procedimentos descritos nos itens (1.6 - MEDIÇÃO e 1.7 -APROPRIA NOTA FISCAL)

• 1.6 - MEDIÇÃO

CONFIRMA MEDICAO/CONFERENCIA
INCLUICNF -> INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA

• 1.7 - APROPRIA NOTA FISCAL - Inclui Nota Fiscal

- APROPRIA NOTA FISCAL (>INCNOTAFIS)
- INCLUI NOTA FISCAL - (>INCNOTAFIS)

3 - Contratos anteriores ao SIDEC

3.1 – Registra Cronograma anterior ao SIDEC

Permite a Unidade registrar e cronogramar contratos registrados como anteriores ao SIDEC, ou quando para o referido contrato o primeiro empenho foi gerado diretamente pelo SIAFI. Deve-se vincular os empenhos ao Cronograma.

GERA CRONOGRAMA (> GERACRONO)
- INIC. CRONOGR. CONT. ANTERIOR (> INICRONANT)

3.2 – Vincula empenho

Deve-se vincular os empenhos (exercícios anteriores e atual) gerados no SIASG para o Contrato / Cronograma.

CRONOGRAMA / GERACRONO / VINCEMPENHO – Vinc. Empenho Cronograma
- INCLUI PARCELA (>INCPARC)

3.3 - Encerrar cronograma em andamento

Funcionalidade para fechar o cronograma sem gerar lançamento no SIAFI. Será utilizada para contratos que já tiveram seu encerramento lançado diretamente no SIAFI.

Não será gerado lançamento de NL no SIAFI.

- CRONOGRAMA EM ANDAMENTO/ (>CRONOADAME)
- ENCERRA CRONOGRAMA ANDAMENTO (>ENCROADAME)

3.4 - Registra dados anteriores (Parcelas já realizadas)

Possibilita o registro de parcelas já realizadas e que já foram geradas as NL no SIAFI. Tem como objetivo compor o histórico dos valores já realizados.

REGISTRA DADOS ANTERIORES (>REGDADOANT)

Fiscal - Vincula Fiscal

A UASG deverá vincular o (s) fiscal (s) ao contrato. Este fiscal já deverá ter sido previamente cadastrado no sistema.

- FISCAL (>FISCAL)
- VINCULA FISCAL (>VINCFISCAL)

3.5 - Em seguida seguir os procedimentos descritos a partir do item 2.4

2.4 - Consulta Cronograma

CONSULTA - CONSULTA CRONOGRAMA

Se o Contrato possuir ADITIVO ou APOSTILAMENTO, nos quais a NL já foi gerada no SIAFI, deverá ser registrado os dados do(s) ADITIVO (s) e do apostilamento no Cronograma

2.5 - Aditivo

CRONOGRAMA,ADITIVO ADITICRONO -> ADITIVA CRONOGRAMA
INCLUI OU ALTERA PARCELA

2.6 – Encerra Cronograma em andamento – termo aditivo

CRONOGRAMA EM ANDAMENTO/ (>CRONOADAME)
-ENCERRA CRONOGRAMA ANDAMENTO (>ENCROADAME)

2.7 – Registra Dados Anteriores - valor do Termo ADITIVO

Possibilita o registro das parcelas já realizadas com o objetivo de compor o histórico de valores já realizados.

REGISTRA DADOS ANTERIORES (>REGDADOANT)

APOSTILAMENTO

2.8 – Inclui Apostilamento

O usuário deverá registrar apostilamento no SICON, em seguida será possível efetivar suas conseqüências nas parcelas do cronograma

SICON - INCLUI APOSTILAMENTO (>INCAPOSTIL)

2.9 – Efetiva Apostilamento no Cronograma

Deverá efetivar o apostilamento no Cronograma, em seguida alterar ou incluir parcelas.

APOSTILA - APOSTILAMENTO
EFETIVA APOSTILAMENTO (>EFEAPOSTIL)
INCL / ALT. PARCELA

2.10 - Registra Apostilamento Andamento

Funcionalidade para fechar o cronograma sem gerar lançamento no SIAFI

REG APOSTILAMENTO ANDAMENTO (>REGAPOSAND)

Se houver ADITIVO ou APOSTILAMENTO, que não foi gerado NL no SIAFI, seguir os procedimentos descritos no item 1.8 a 1.2

1.8 – Aditivo

ADITIVO
-ADITIVA CRONOGRAMA – (>ADITICRONO)
- INCLUI OU ALTERA PARCELA

1.9 - APROPRIA CONTRATO - valor do termo aditivo

- APROPRIA CONTRATO (>APROCONT)
-REGISTRA VALOR DO CONTRATO (>REGIVACONT)

Se houver APOSTILAMENTO para o contrato

1.10 – Inclui Apostilamento

SICON - INCLUI APOSTILAMENTO (>INCAPOSTIL)

1.11 – Efetiva Apostilamento no Cronograma

APOSTILA - APOSTILAMENTO
EFETIVA APOSTILAMENTO (>EFEAPOSTIL)
INCL / ALT. PARCELA

1.12 - APROPRIA CONTRATO - valor do Apostilamento

REGISTRA VALOR DO APOSTILAMENTO (>REGVALAPOS)

Em seguida, para as etapas / parcelas a serem executadas, seguir os procedimentos descritos nos itens (1.6 - MEDIÇÃO e 1.7 -APROPRIA NOTA FISCAL)

• 1.6 - MEDIÇÃO

CONFIRMA MEDICAO/CONFERENCIA
INCLUICONF -> INCLUI MEDICAO/CONFERENCIA

• 1.7 - APROPRIA NOTA FISCAL - Inclui Nota Fiscal

- APROPRIA NOTA FISCAL (>INCNOTAFIS)
- INCLUI NOTA FISCAL - (>INCNOTAFIS)

4. Garantia

Possibilidade de poder registrar e acompanhar as garantias de um contrato. Caberá a Unidade optar por uma das seguintes modalidades de garantia: (Lei n.º 8.883 de 8/6/94)

- Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
- Seguro-garantia;
- Fiança bancária

CRONOGRAMA/GARANTIA

5.Registra Ocorrência

Registra as ocorrências relativas a execução de um cronograma

OCORRENCIA - OCORRENCIA DO CRONOGRAMA
INCLUI OCORRENCIA (> INCOCORREN)

6 - Conclui Contrato (Financeiro – equipe SIAFI)

Conclui o cronograma, após o término do contrato, realizando lançamento contábil no **SIAFI(NL)**

- Esta transação destina-se ao encerramento definitivo de contratos do SICON, implicando na conclusão do cronograma associado ao contrato em encerramento.

- A conclusão do cronograma, uma vez executada pelo usuário, impede a utilização/continuidade do cronograma, não permitindo o registro de novas medições e o lançamento do correspondente pagamento ao fornecedor
- Dessa forma, a conclusão de um determinado cronograma deve ser executada apenas quando o(s) contrato(s) deste cronograma tiverem a sua execução encerrada, não existindo quaisquer pendências junto a fornecedores.

CONCLUI CONTRATO (>CONCLUICRO)

7 - Algumas dicas

Para a geração de Cronograma (atual ou em andamento), deve estar registrado no SIASG o conjunto do TRIO:

- Processo de licitação; dispensa ou inexigibilidade
- Contrato
- minuta de primeiro empenho deve ter sido enviada no SIAFI via SIASG (SISME)

Se este trio não estiver no SIASG o cronograma deve ser registrado via:

GERA CRONOGRAMA (> GERACRONO)
- INIC. CRONOGR. CONT. ANTERIOR (> INICRONANT)

Em seguida vincular os empenhos gerados via SIASG, principalmente os empenhos do exercício atual.

8 - Situação do Cronograma:

8.1- Cronograma na situação de ATIVO

Cronograma que está em execução, no seu período de vigência.

8.2- Cronograma na situação de PENDENTE

Cronograma que está em execução, no entanto:

- todas as parcelas, ou todos os valores das parcelas não foram registrados no sistema, ou;
- cronograma ainda não foi encerrado, não foi enviado minuta de NL para registro para o SIAFI, ou;
- cronograma em andamento não foi encerrado, ou;
- apostilamento (atual ou em andamento) não foi encerrado, ou;
- aditivo (atual ou em andamento) não foi encerrado.

8.3- Cronograma na situação de VENCIDO

Cronograma que o período de vigência já foi encerrado. Neste caso, **quando for o caso**, o usuário deverá aditivar o Cronograma ou incluir apostilamento. Ambos deverão estar registrados no módulo SICON (contrato).

8.4- Cronograma na situação de CONCLUÍDO

Cronograma que já encerrado, ou seja contrato com o fornecedor já encerrado.

8.5- Cronograma na situação de REENCIDIDO

Cronograma reincidente, ou seja foi incluído no SICON - EVENTO DE RECISÃO.