



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO  
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

# SICON

## Sistema de Gestão de Contratos

**MANUAL DO USUÁRIO**

**Versão 1 – 01/10/2013**

## Sumário

1 - Introdução.....	3
2 - Fluxo Operacional.....	4
3 - Como acessar a Rede SERPRO.....	5
4 - Incluir Contrato.....	12
5 - Consultar Contrato.....	27
6 - Excluir Contrato.....	35
7- Eventos de Contrato.....	43
7.1 - Evento de Retificação.....	44
7.2 - Evento de Rescisão.....	56
8 - Excluir Evento.....	67
9 - Consultar Evento de Contrato.....	74
10 - Termo Aditivo do Contrato.....	83
11 - Descentralização de Contrato.....	96
12 - Sub-rogação de Contrato.....	103
13- Manuais.....	110
14 - Em caso de dúvidas acione a Central de Serviço SERPRO:.....	110

## 1 - Introdução

Este manual contempla os procedimentos para inclusão de **Contratos, Termos Aditivos e Eventos de Contratos** com o “**passo a passo**” de todas as funcionalidades, através do subsistema **SICON** – Sistema de Gestão de Contrato.

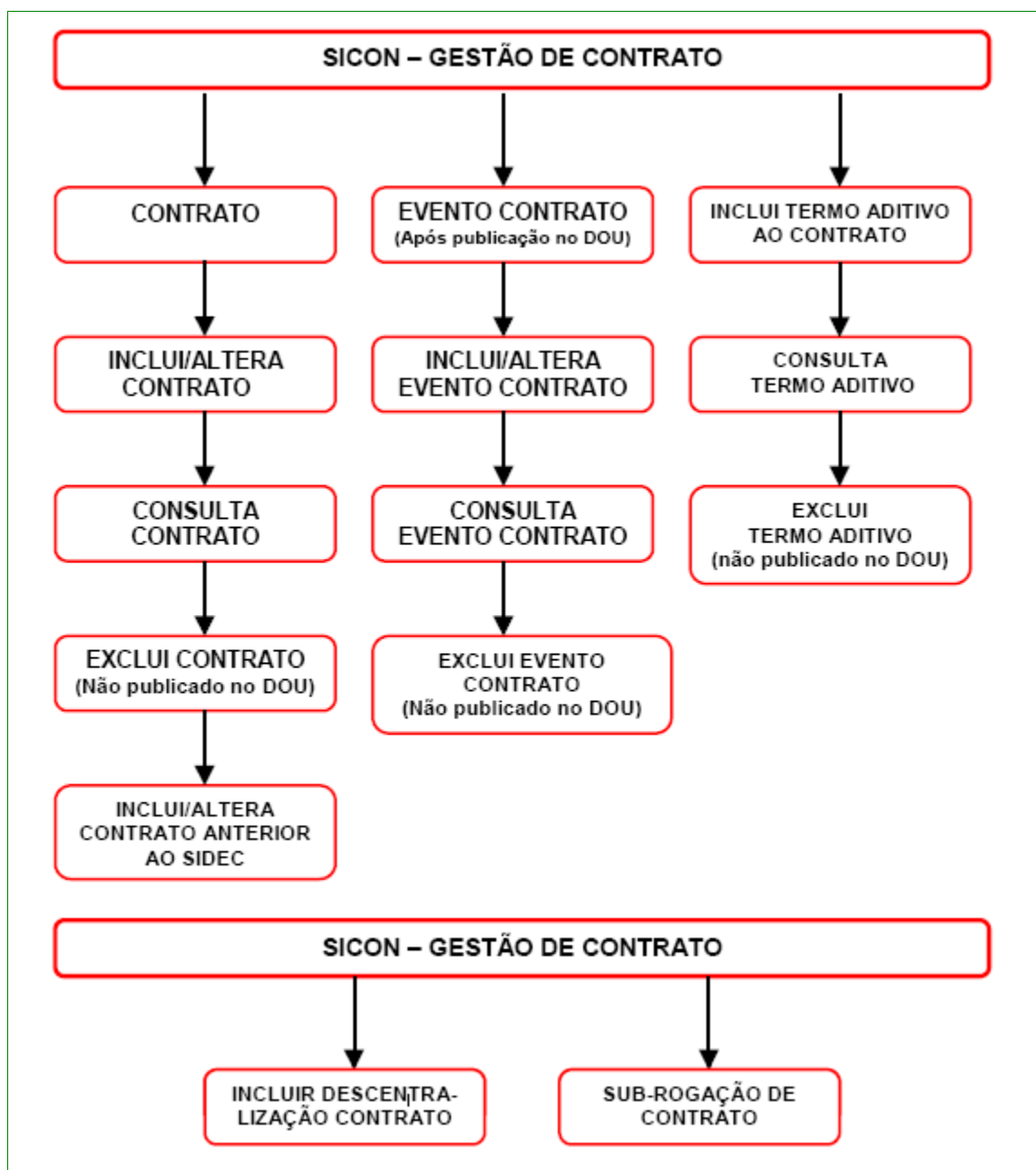
O manual tem por finalidade orientar os servidores habilitados e cadastrados no Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais – **SIASG**, a realizarem o registro e divulgação eletrônica de contrato efetuado pela Administração Pública e o consequente envio eletrônico à Imprensa Nacional para publicação no Diário Oficial da União e divulgação no Comprasnet.

A lei n.º 10.934, de 11 de agosto de 2004, dispõe em seu artigo n.º 19 que, os órgãos e entidades integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridade social deverão disponibilizar no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG, informações referentes aos contratos com a identificação das respectivas categorias de programação.

Os Extratos dos Contratos terão o envio eletrônico para publicação no Diário Oficial da União, garantindo assim, o princípio básico da publicidade que norteia os procedimentos licitatórios consagrados pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Neste manual, serão apresentados os Módulos: **Contratos, Eventos de Contratos e Termo Aditivo**.

## 2 - Fluxo Operacional



### 3 - Como acessar a Rede SERPRO

Para acessar o SIASG/SICON, o usuário deverá realizar o acesso à Rede Serpro via HOD através do endereço: <http://acesso.serpro.gov.br>. O usuário deverá clicar em “Acesso ao HOD”, conforme Figura 1.



Figura 1

O sistema exibirá tela para o usuário informar o CPF e SENHA de acesso. Em seguida, o usuário deverá clicar no botão “Avançar” conforme Figura 2.

**Importante:** Se for o 1º acesso, o usuário deverá informar o CPF e a SENHA no formato (NOVAXXXX), fornecida pelo cadastrador parcial do órgão. Em seguida, o usuário deverá informar outra senha, que poderá ser do tipo alfanumérico (letras e números) com o mínimo de 6 (seis) e máximo de 12 (doze) dígitos. O usuário deverá informar novamente

a nova senha para confirmar o acesso.

Ministério da Fazenda | Destaques do Governo | Página inicial | Outras opções de acessibilidade

SERPRO

Serviço de Emulação 3270  
via Web browser - HOD

Acesso ao HOD | CSS SERPRO | SAIR

### Aviso Importante

As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública são protegidas por sigilo. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário deste sistema à responsabilização administrativa, penal e cível: o acesso não autorizado ; o acesso não motivado por necessidade de serviço; a disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso; a disponibilização não autorizada de informações contidas no sistema; e a quebra do sigilo relativo a informações contidas no sistema.

Todo e qualquer acesso é monitorado e controlado. Proteja sempre a sua senha. Quando encerrar as operações, tenha o cuidado de clicar a opção "Sair". Ao teclar a opção "Avançar", o usuário declara-se ciente das responsabilidades acima referidas.

Escolha uma forma de acesso:

**Acesso por CPF/Senha**

CPF

Senha

**Avançar**  
**Cancelar**

Figura 2

O sistema exibirá tela de acesso à Rede Serpro, o usuário deverá no campo “**CODIGO**”, informar o número do CPF e no campo “**SENHA**”, informar a senha de acesso e em seguida teclar o “**Enter**”, conforme Figura 3.

O sistema exibirá também no rodapé da tela as PF's:

- **PF1 - Ajuda** - exibe informações sobre a tela apresentada
- **PF3 - Saída** - sai do sistema
- **PF6 - Tela** - exibe a numeração da tela
- **PF11- Informações Gerais** - exibe informações sobre preenchimento dos campos, usuários, funções especiais e cadastradores do órgão.

```
TELA 001

REDE - SERPRO
A SERVICO DO BRASIL

PARA ACESSO AO SISTEMA DESEJADO,
INFORME OS CAMPOS ABAIXO:

CODIGO : 111111111111
SENHA  : -          NOVA SENHA :
SISTEMA : _____

BASE ...: SAO02
DATA ...: 23/08/2013
HORA ...: 15:56:16
TERMINAL: KNGG4665

PF1=AJUDA PF3=SAIDA PF6=TELA PF11=INFORMACOES GERAIS          T01
_____ KNGG4665          017/012
```

Figura 3

O sistema exibirá a relação dos Sistemas que o usuário está habilitado. O usuário deverá posicionar o cursor no Sistema desejado ou escrever na linha de Comando o Nome ou o Pseudo do Sistema e teclar enter. No exemplo será colocado o cursor na frente do sistema **TREINO-SIASG**, conforme Figura 4.

```
TELA 002                - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : 999999999999          BASE: SAO04
USUARIO: FERNANDA              DATA: 27/08/2013
NETNAME: KNGG1763             ULTIMO ACESSO: 27/08/2013 13:20:10  HORA: 14:46:59

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:

      NOME                BASE          PSEUDO  DESCRICAO
      ----                -
      SRH                  SAO03
       TREINO-SIASG      BSB03      TS      SIST DE RECURSOS HUMANOS - SRH
                                     SIST.INT.DE ADM.SERV.GERAIS

COMANDO ==> _____

PF3=SAI  PF4=LIBERA  PF7=VOLTA                PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02
                                     KNGG1763                012/008
```

Figura 4

O sistema exibirá tela para confirmação do ambiente que será acessado. **PRODUÇÃO** ou **TREINAMENTO**. O usuário deverá assinalar **X** no ambiente desejado e teclar o **“ENTER”**. No exemplo vamos acessar o ambiente de **TREINAMENTO**, conforme Figura 5.



Já se encontra disponível no SIASG o módulo Cronograma - Acompanhamento de Cronograma que objetiva o registro dos Cronogramas Físico-Financeiro de Contratos/Compras registrados no SIASG.

Este módulo é de uso obrigatório conforme IN 01/2002 do Ministério do Planejamento, publicada no dia 08/08/2002, artigo 5 itens I e II.

Os usuários interessados no treinamento desse módulo deverão contactar a Comunidade Serpro através do Fone: 0800-9782329 ou pelo endereço:

treinamento.siasg@serpro.gov.br

```
**-----**
*
*          C O N F I R M A C A O   D O   A M B I E N T E
*          - - - - -
*
*          MARQUE 'X' NO AMBIENTE DESEJADO:
*
*          ( _ ) PRODUÇÃO
*
*          ( x ) TREINAMENTO
*
**-----**
```

PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 5

O sistema exibirá tela com informações para as unidades cadastradores sobre o portal dos convênios. O usuário deverá teclar o **ENTER** para tela posterior, conforme Figura 6.

ÀS UNIDADES CADASTRADORAS DO PORTAL DOS  
CONVÊNIOS

A Portaria Interministerial nº 127, de 29 de maio de 2008 (publicada no Diário Oficial de 30/05/08), que estabelece normas para execução do disposto no Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, referente às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, determina em seu artigo 17 que 'o cadastramento dos órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos recebedores de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União será realizado em órgão ou entidade concedente ou nas unidades cadastradoras do SICAF a ele vinculadas, e terá validade de 1 (um) ano...'

Veja documento na íntegra no COMPRASNET  
([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)).

Figura 6

O sistema exibirá tela com a relação dos subsistemas que o usuário está cadastrado. Para acessar o subsistema desejado, o usuário deverá posicionar o cursor na opção desejada e pressionar o ENTER conforme Figura 7.

No exemplo vamos acessar o subsistema SICON – Gestão de Contrato.



```
__ TREINO-SIASG ( SIST.INT.DE ADM.SERV.GERAIS ) _____  
NI01 : USUARIO : FERNANDA  
  
***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****  
:  
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>  
:  
CATMAT - CATALOGACAO DE MATERIAL  
CATSER - CATALOGACAO DE SERVICO  
COMUNICA - SISTEMA DE COMUNICACAO SIASG  
DIVULGACAO - SIASGNET-DIVULGACAO DE COMPRAS  
NOVOSICAF - NOVO SICAF  
SERPRO - PERFIL DE ANALISTAS DO SERPRO  
SICAF - CADASTRO UNICO DE FORNECEDORES  
- SICON - GESTAO DE CONTRATO  
SICONV - SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS  
  
CONTINUA...  
  
COMANDO..... _____  
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU NT01
```

Figura 7

## 4 - Incluir Contrato

Para incluir contrato, o usuário após acessar o SIASG/SICON, deverá posicionar o cursor na opção “**Contrato**” e teclar o **ENTER** conforme Figura 8.

```
__ TREINO-SIASG, SICON ( GESTAO DE CONTRATO ) _____
NI01 : USUARIO : FERNANDA
:
***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****
:
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>
:
- CONTRATO - CONTRATO
- CRONOENT - CRONOGRAMA ENTIDADE NAO SIG
- CRONOGRAMA - ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA
- EVENTOCT - EVENTO DO CONTRATO
- IALDESCONT -> INC. DESCENTRALIZACAO CONTRATO
- SUBROGCONT -> SUBROGACAO DE CONTRATOS
- VINCONTRAT -> VINCULA CONTRATO
:
:
COMANDO..... _____
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU NT01
```

Figura 8

O sistema exibirá todas as opções, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “**IALCONT – INCLUI/ALTERA CONTRATO**” e teclar o **ENTER** conforme Figura 9.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO ( CONTRATO ) _____
NI01 : USUARIO : FERNANDA
***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****
:
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>
:
CONAPOSTIL -> CONSULTA APOSTILAMENTO
CONCONT -> CONSULTA CONTRATO
CONCONTENT -> CONSULTA CONTRATO ENT NAO SIG
EXCAPOSTIL -> EXCLUI APOSTILAMENTO
EXCCONT -> EXCLUI CONTRATO
EXCCCONTENT -> EXCLUI CONTRATO ENT. NAO SIG
- IALCONT -> INCLUI/ALTERA CONTRATO
IALCONTANT -> IN/ALT CONTRATO ANTERIOR SIDEC
IALCONTENT -> INC/ALT CONT.ENTIDADE NAO SIG
:
CONTINUA...

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU NT01
```

Figura 9

O sistema exibirá tela com as informações relativas as regras para publicação de matérias no Diário Oficial da União.

O usuário deverá ler com atenção a orientação e em seguida clicar no **ENTER** para continuar, conforme Figura 10.

**NOVAS REGRAS PARA PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS NO D.O.U**

**REFERÊNCIA: SIDEC E SICON**

Senhores Usuários,

Visando melhor utilização do espaço de impressão no Diário Oficial da União, bem como adequação às novas normas de publicação da Imprensa Nacional, a entrada de dados dos subsistemas em referência deve seguir as seguintes regras:

1. Não utilizar a separação silábica das palavras através de hífen, devendo o texto ser escrito na forma corrida.

Ex: Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de carimbos durante o exercício de 2002.\_\_\_\_\_

2. Em caso de término de uma palavra exatamente no final da linha, a próxima linha deverá ser iniciada com um espaço.

Ex: Objeto: Prestação de serviços de instalação com fornecimento de cortinas, painéis e bandôs, com fornecimento de materiais e mão-de-obra.\_\_\_\_\_

3. Não há a obrigatoriedade de preenchimento de toda linha para iniciar a digitação na linha seguinte; porém, deve ser observada a inclusão do espaço entre as palavras.

Ex: Objeto: Prestação de serviços de instalação com fornecimento de materiais e mão-de-obra. \_\_\_\_\_

4. Estas regras valem para todos os campos de entrada de dados com mais de uma linha de digitação.

TECLE **ENTER** PARA CONTINUAR

Figura 10

O sistema exibirá tela para preenchimento do campo “TIPO DE CONTRATO”, o usuário deverá teclar a **PF1** conforme Figura 11.



- **54 – Concessão** – é o contrato entre a Administração Pública e uma empresa particular, pelo qual, o governo transfere ao segundo a execução de um serviço público, para que este o exerça em seu próprio nome e por sua conta e risco, mediante tarifa paga pelo usuário, em regime de monopólio ou não.
- **55 – Termo Aditivo** - Instrumento elaborado com a finalidade de alterar itens de contratos, convênios ou acordos firmados pela administração pública.
- **56 – Termo de Adesão** – contrato de adesão é aquele cujas cláusulas tenham sido aprovadas pela autoridade competente ou estabelecidas unilateralmente pelo fornecedor de produtos ou serviços, sem que o consumidor possa discutir ou modificar substancialmente seu conteúdo.

O usuário deverá assinalar com X o contrato desejado e teclar o ENTER, conforme Figura 12.

```

TREINO-SIASC, SI +-----+-----+
DATA: 28/08/2013 | ASSINALE COM 'X' O CONTRATO DESEJADO | DA
UASG : 806030 - SE |-----|
UASG : : OPCAO CODIGO DESCRICAO
TIPO DE CONTRATO : ( - ) 50 CONTRATO
                  ( ) 51 CREDENCIAMENTO
                  ( ) 52 COMODATO
                  ( ) 53 ARRENDAMENTO
                  ( ) 54 CONCESSÃO
                  ( ) 55 TERMO ADITIVO
                  ( ) 56 TERMO DE ADESÃO
                  PF12=RETORNA
PF1=AJUDA PF3=SAI
    
```

Figura 12

O sistema exibirá o código do contrato selecionado no campo “**Tipo de Contrato**”. O usuário deverá teclar o ENTER para dar continuidade, conforme Figura 13.





\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, IALCONT ( INCLUI/ALTERA CONTRATO )\_\_\_\_\_  
DATA: 28/08/2013                      HORA: 10:48:14                      USUARIO: FERNANDA  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA  
  
UASG                                      : 806030  
  
TIPO DE CONTRATO : 50

PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 13

O sistema exibirá tela com o código e a descrição do tipo e o campo “Número” para preenchimento. O usuário deverá informar o número do contrato e teclar o **ENTER**, conforme Figura 14.

\_\_\_ **TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, IALCONT ( INCLUI/ALTERA CONTRATO )** \_\_\_  
**DATA: 28/08/2013**                      **HORA: 10:51:55**                      **USUÁRIO: FERNANDA**  
**UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASÍLIA**

**TIPO : 50 - CONTRATO**

**NÚMERO: 1\_\_\_\_\_ 2013**

**PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA**

Figura 14

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos:

- **UASG DA LICITAÇÃO** - Informar o código da UASG da licitação;
- **MODALIDADE DA LICITAÇÃO** - Informar o código da modalidade da licitação;
- **NUMERO DA LICITAÇÃO** - Informar o número da licitação;
- **DATA DE PUBLICAÇÃO** - Informar data que esse contrato será publicado no Diário Oficial da União.

Na área empenho referente a imprensa nacional, informar os campos:

- **UG** - Informar o código da UG
- **Gestão** - Informar o código da gestão e
- **Empenho** - informar o número do empenho referente ao contrato com a Imprensa Nacional. Em seguida após preencher todos os campos, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 15.

\_\_ TREINO-SIAGS, SICON, CONTRATO, IALCONT ( INCLUI/ALTERA CONTRATO )\_\_\_\_\_  
: DATA: 28/08/2013                      HORA: 10:56:30                      USUÁRIO: FERNANDA  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

TIPO    : 50 - CONTRATO

NÚMERO    : 00005/2013

UASG DA LICITAÇÃO                          : 806030

MODALIDADE LICITAÇÃO: \_\_

NÚMERO DA LICITAÇÃO : \_\_\_\_\_ 2013

DATA DE PUBLICAÇÃO : \_\_\_\_\_

Empenho referente ao Contrato com a Imprensa Nacional. Caso não preenchido, poderá acarretar a devolução da matéria.

ug: \_\_\_\_\_ gestão: \_\_\_\_\_ empenho: 2013 NE \_\_\_\_\_

PF1-AJUDA PF3-SAI PF12-RETORNA MBP

Figura 15

O sistema exibirá tela com o número do contrato referente à licitação informada e os campos para preenchimento, são eles:

- **OBJETO** - Informar o objeto do contrato, atentando para a norma da imprensa nacional exibidas ao acessar o subsistema.
- **CNPJ/CPF CONTRATADO** - Informar o CNPJ/CPF do contratado
- **DESEJA CONTRATAR TODOS OS ITENS? (S/N)**: Informar se será contratado ou não todos os itens.

Se informado **Não**, o sistema exibirá tela para que o usuário possa selecionar com X os itens desejados, conforme Figura 16.

MARQUE 'X' NOS ITENS QUE SERÃO CONTRATADOS

	COD.MAT/SERV	
( <input type="checkbox"/> )	00002	000200406
( <input type="checkbox"/> )	00003	000032352
( <input type="checkbox"/> )	00001	000150530

Figura 16

Se informado **Sim**, todos os itens serão vinculados ao contrato;

- **CNPJ/CPF CONTRATANTE:** Informar o CNPJ/CPF do contratante e teclar o **ENTER**, conforme Figura 17.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, IALCONT ( INCLUI/ALTERA CONTRATO )__
: DATA: 28/08/2013          HORA: 11:15:46          USUARIO: FERNANDA
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

CONTRATO          N. 00005/2013 REFERENTE A PREGÃO          N. 00552/2013

OBJETO: Contratação de material do expediente__
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

CNPJ/CPF CONTRATADO: 99999999000109
DESEJA CONTRATAR TODOS OS ITENS? (S/N): s

CNPJ DO CONTRATANTE: 22222222000122
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

MOB
```

Figura 17

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos:

- **N. DO PROCESSO:** informar o número do processo;
- **FUNDAMENTO LEGAL:** informar o fundamento legal relativo ao contrato;
- **QUANTITATIVO PESSOAL:** Informar o número de pessoas que será envolvidas no serviço contratado – Campo de preenchimento opcional;
- **VALOR GLOBAL:** informar o valor global do contrato;
- **VALOR DA PARCELA:** informar o valor da parcela – Campo de preenchimento opcional;
- **ORDEM EXEC. SERVIÇO:** informar o número da ordem de execução do serviço, é um controle interno do órgão – Campo de preenchimento opcional;
- **EXEC. CONTÍNUA:** Informar se será serviço continuado ou se não será serviço continuado;
- **DATA DE VIGÊNCIA:** informar o período de vigência;
- **DATA DE ASSINATURA:** informar a data de assinatura;

**IMPORTANTE:** Os campos: “**QUANTITATIVO PESSOAL, ORDEM EXEC. SERVIÇO e EXEC. CONTÍNUA**” serão apresentados somente se o contrato a ser incluído for de **serviço**.

Após preencher todos os campos, o usuário deverá teclar o **ENTER** conforme, Figura 18.

___ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, IALCONT ( INCLUI/ALTERA CONTRATO ) _____		
DATA: 04/09/2013	HORA: 09:46:16	USUÁRIO: DUVAL
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA		
N. DO PROCESSO : _____	CONTRATO N. 00006/2013	
FUNDAMENTO LEGAL: _____	_____	
CNPJ/CPF CONTRATADO: 99999999/0001-99		
RAZÃO SOC. : BANCO XXXXX	-	
CNPJ DO CONTRATANTE: 22222222/0001-22		
RAZÃO SOC. : BANCO XXXXX	-	
QUANTITATIVO PESSOAL: _____	VALOR DA PARCELA: _____ , _____	
VALOR GLOBAL : _____ , _____	EXEC. CONTÍNUA : _ (S/N)	
ORDEM EXEC. SERVIÇO : _____	DATA DE VIGÊNCIA : de _____ a _____	
DATA DE ASSINATURA : _____	PF1-AJUDA PF3-SAI PF12-RETORNA	
		MGN

Figura 18

O sistema exibirá tela para preenchimento dos dados orçamentários, o usuário deverá informar os campos:

- **UG** - Informar o código da UG;
- **GESTÃO** - Informar o código da Gestão;
- **EMPENHO** - Informar o número do empenho.

Após preencher todos os campos teclar o **ENTER**, conforme Figura 19.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, IALCONT ( INCLUI/ALTERA CONTRATO ) \_\_\_\_\_  
DATA: 28/08/2013 HORA: 15:52:56 USUÁRIO: FERNANDA  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

D A D O S O R Ç A M E N T Á R I O S

UG GESTÃO NOTA EMPENHO

___	___	2013	NE	___
___	___	2013	NE	___
___	___	2013	NE	___
___	___	2013	NE	___
___	___	2013	NE	___
___	___	2013	NE	___
___	___	2013	NE	___
___	___	2013	NE	___
___	___	2013	NE	___
___	___	2013	NE	___
___	___	2013	NE	___
___	___	2013	NE	___
___	___	2013	NE	___
___	___	2013	NE	___

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

MK5

Figura 19

O sistema exibirá tela com os dados orçamentários relativos aos dados do empenho informado na tela anterior. O usuário deverá teclar o **ENTER** para dar continuidade, conforme Figura 20.

\_\_\_ TREINO-SIASC, SICON, CONTRATO, IALCONT ( INCLUI/ALTERA CONTRATO )\_\_\_

DATA: 28/08/2013                      HORA: 15:53:24                      USUÁRIO: FERNANDA  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

D A D O S   O R Ç A M E N T Á R I O S

UG	GESTÃO	NOTA	EMPENHO	DATA	PROG	TRABALHO	FONTE	REC	NAT.	DESP
806030	17205	2013	NE	800214						

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 20

O sistema exibirá tela de confirmação de inclusão. O usuário deverá informar o “**C**” de Confirma e teclar “**ENTER**”. Conforme Figura 21.



```
___ TREINO-SIASC, SICON, CONTRATO, IALCONT ( INCLUI/ALTERA CONTRATO )___
DATA: 28/08/2013          HORA: 15:53:24          USUÁRIO: FERNANDA
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

:
          D A D O S   O R Ç A M E N T Á R I O S
:
UG          GESTÃO NOTA EMPENHO   DATA          PROG TRABALHO          FONTE REC   NAT.DESP
:
806030 . 17205   2013 NE 800214
:
:
:
:
:
:
:
:
:
CONFIRMA INCLUSAO          : _ (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)
PF1=AJUDA
```

Figura 21

Será exibida a mensagem “**Se você concluiu a entrada de dados e a mesma está pronta para ser PUBLICADA, confirme a transação.**”

O usuário deverá novamente informar “**C**” de Confirma e teclar **ENTER** para confirmar a inclusão, conforme Figura 22.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, IALCONT ( INCLUI/ALTERA CONTRATO )\_\_\_  
DATA: 28/08/2013 HORA: 15:53:47 USUARIO: FERNANDA  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

Se você concluiu a entrada de dados e a mesma está  
pronta para ser PUBLICADA, confirme a transação.

CONFIRMA TRANSACAO :  (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)  
PF1=AJUDA

Figura 22

O sistema exibirá a mensagem “TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”. Conforme Figura 23

__ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, IALCONT ( INCLUI/ALTERA CONTRATO )__		
DATA: 04/09/2013	HORA: 10:55:56	USUARIO: DUVAL
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA		
UASG	: 806030	
TIPO DE CONTRATO : __		
PF1=AJUDA PF3=SAI		
(0502) TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO.		
KNGG3300		024/002

Figura 23

## 5 - Consultar Contrato

Para consultar contrato, o usuário após acessar o SIASG/SICON, deverá posicionar o cursor na opção “Contrato” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 24.

```
__ TREINO-SIASG,SICON ( GESTAO DE CONTRATO ) _____
NI01 : USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****
:
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>
:
- CONTRATO - CONTRATO :
- CRONOENT - CRONOGRAMA ENTIDADE NAO SIG :
- CRONOGRAMA - ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA :
- EVENTOCT - EVENTO DO CONTRATO :
- IALDESCONT -> INC. DESCENTRALIZACAO CONTRATO :
- SUBROGCONT -> SUBROGACAO DE CONTRATOS :
- VINCONTRAT -> VINCULA CONTRATO :
:
COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU NT01
```

Figura 24

O sistema exibirá todas as opções, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “CONCONT – CONSULTA CONTRATO” e teclar o ENTER, conforme Figura 25.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO ( CONTRATO ) _____
NI01                                     USUARIO : DUVAL

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      CONAPOSTIL -> CONSULTA APOSTILAMENTO
      CONCONT    -> CONSULTA CONTRATO
      - EXCAPOSTIL -> EXCLUI APOSTILAMENTO
      EXCCONT    -> EXCLUI CONTRATO
      IALCONT    -> INCLUI/ALTERA CONTRATO
      IALCONTANT -> IN/ALT CONTRATO ANTERIOR SIDEC
      INCAPOSTIL -> INCLUI/ALTERA APOSTILAMENTO
      VINCSEV    -> VINCULA NOVO ITEM SERVICO

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 25

O sistema exibirá tela com o campo “UASG” preenchido. Caso necessário, o código da UASG poderá ser alterado. Usuário deverá teclar o **ENTER** para dar prosseguimento, conforme Figura 26.

```
___ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, CONCONT ( CONSULTA CONTRATO ) ___
DATA: 04/09/2013      HORA: 11:39:37      USUARIO: DUVAL
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG : 806030

PF1=AJUDA PF3=SAI
```

Figura 26

A consulta poderá ser realizada através de várias opções, veja figura 27.

Para este exemplo iremos realizar a consulta através do contrato. Para isso, assinale com "X" a opção "**Contrato**" e tecla **ENTER**, conforme Figura 27.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, CONCONT ( CONSULTA CONTRATO ) \_\_\_

DATA: 04/09/2013                      HORA: 14:13:52                      USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

**MARQUE 'X' NA OPCAO REFERENTE A CONSULTA:**

( x ) CONTRATO

( \_ ) TERMO ADITIVO

( \_ ) CONTRATO(S) POR AVISO DE LICITACAO

( \_ ) CONTRATO(S) POR DISPENSA DE LICITACAO

( \_ ) CONTRATO(S) POR INEXIGIBILIDADE DE LICITACAO

PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 27

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos:

- TIPO DE CONTRATO: Informar o tipo de contrato. Para saber quais são os tipos de contrato, usuário deverá clicar “F1” no campo “Tipo de contrato”, conforme Figura 28.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, CONCONT ( CONSULTA CONTRATO )\_\_\_  
DATA: 06/09/2013                      HORA: 08:48:38                      USUARIO: DUVAL  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG    : 806030

**TIPO DE CONTRATO : \_\_\_**

PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 28

O sistema exibirá tela com os tipos de contrato, informando o código e a descrição de cada contrato. No exemplo, selecionamos **50 CONTRATO**. O Usuário deverá selecionar o Tipo de Contrato desejado e teclar “**ENTER**”, conforme Figura 29.



```

__ TREINO-SIASG, SI +-----+
DATA: 04/09/2013 | ASSINALE COM 'X' O CONTRATO DESEJADO |
UASG : 806030 - SE |-----|
TIPO DE CONTRATO : | OPCAO CODIGO DESCRICAO |
NUMERO           : | ( ) 50 CONTRATO |
                  | ( ) 51 CREDENCIAMENTO |
                  | ( ) 52 COMODATO |
                  | ( ) 53 ARRENDAMENTO |
                  | ( ) 54 CONCESSÃO |
                  | ( ) 55 TERMO ADITIVO |
                  | ( ) 56 TERMO DE ADESÃO |
                  | PF12=RETORNA |
+-----+
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
  
```

Figura 29

Será exibida tela para que o usuário possa informar o número do contrato. O Usuário deverá informar o **número do contrato** e teclar “**ENTER**” para dar continuidade, conforme Figura 30.



\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, CONCONT ( CONSULTA CONTRATO )\_\_\_  
DATA: 04/09/2013 HORA: 15:30:43 USUÁRIO: DUVAL  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASÍLIA

CONTRATO N. 00006/2013 REFERENTE A PREGÃO 06161/2013  
SITUAÇÃO : PUBLICADO

**Objeto: Contratação de empresa especializada em vigilância.**

PUBLICAÇÃO NO DOU: 03/09/2013  
EMPENHO REFERENTE AO CONTRATO COM A IMPRENSA NACIONAL  
ug: gestão: empenho: NE  
PF3=SAI PF12=RETORNA MHA

Figura 31

## 6 - Excluir Contrato

Somente os contratos **NÃO PUBLICADOS** poderão ser excluídos. Para excluir o contrato, o usuário após acessar o **SIASG/SICON**, deverá posicionar o cursor na opção **“CONTRATO - CONTRATO”** e teclar o **ENTER**, conforme Figura 32.

```
__ TREINO-SIASG,SICON ( GESTAO DE CONTRATO ) _____
NI01                                     USUARIO : DUVAL

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

  _ CONTRATO   -   CONTRATO
  CRONOENT    -   CRONOGRAMA ENTIDADE NAO SIG
  CRONOGRAMA  -   ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA
  EVENTOCT    -   EVENTO DO CONTRATO
  IALDESCONT  ->  INC. DESCENTRALIZACAO CONTRATO
  SUBROGCONT  ->  SUBROGACAO DE CONTRATOS
  VINCONTRAT ->  VINCULA CONTRATO

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 32

O sistema exibirá todas as opções, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “EXCCONT – EXCLUI CONTRATO” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 33.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO ( CONTRATO )_____  
NI01                                     USUARIO : DUVAL  
  
***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****  
  
    POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>  
  
        CONAPOSTIL -> CONSULTA APOSTILAMENTO  
        CONCONT    -> CONSULTA CONTRATO  
        EXCAPOSTIL -> EXCLUI APOSTILAMENTO  
        _EXCCONT   -> EXCLUI CONTRATO  
        IALCONT    -> INCLUI/ALTERA CONTRATO  
        IALCONTANT -> IN/ALT CONTRATO ANTERIOR SIDEC  
        INCAPOSTIL -> INCLUI/ALTERA APOSTILAMENTO  
        VINCSEV    -> VINCUA NOVO ITEM SERVICO  
  
COMANDO..... _____  
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 33

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos:

- **TIPO DE CONTRATO:** Informar o tipo de contrato. Para saber quais são os tipos de contrato, usuário deverá clicar em “F1”, conforme Figura 34.

\_\_ TREINO-SIASC, SICON, CONTRATO, EXCCONT ( EXCLUI CONTRATO )\_\_  
DATA: 06/09/2013 HORA: 08:48:38 USUARIO: DUVAL  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG : 806030

TIPO DE CONTRATO : \_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 34

O sistema exibirá tela com os tipos de contrato, informando o código e descrição do contrato. No exemplo, será selecionado o tipo “**50 – CONTRATO**”. O usuário deverá após selecionar o tipo de contrato, teclar “**ENTER**”, conforme Figura 35.



```

__ TREINO-SIASG, SI +-----+
DATA: 04/09/2013 | ASSINALE COM 'X' O CONTRATO DESEJADO |
UASG : 806030 - SE |-----|
TIPO DE CONTRATO : | OPCAO CODIGO DESCRICAO |
NUMERO           : | ( ) 50 CONTRATO |
                  | ( ) 51 CREDENCIAMENTO |
                  | ( ) 52 COMODATO |
                  | ( ) 53 ARRENDAMENTO |
                  | ( ) 54 CONCESSÃO |
                  | ( ) 55 TERMO ADITIVO |
                  | ( ) 56 TERMO DE ADESÃO |
                  | PF12=RETORNA |
+-----+
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

```

Figura 35

Será exibida tela para que o usuário informe o número do contrato. Após informar o número do contrato, o usuário deverá teclar “**ENTER**”, conforme Figura 36.

___ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, EXCCONT ( EXCLUI CONTRATO )		
DATA: 06/09/2013	HORA: 08:51:56	USUARIO: DUVAL
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA		
TIPO : 50 - CONTRATO		
NUMERO: _____ 2013		
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA		

Figura 36

O sistema exibirá o Objeto do contrato e a mensagem: **“APOS CONFIRMAÇÃO OS DADOS DESTES CONTRATO SERÃO EXCLUÍDOS”**.

O usuário deverá teclar **“ENTER”**, conforme Figura 37.



**\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, EXCCONT ( EXCLUI CONTRATO ) \_\_\_**

**DATA: 06/09/2013                      HORA: 08:53:48                      USUARIO: DUVAL**  
**UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA**

**CONTRATO                      N. 00007/2013**

**Objeto: Aquisição de material de expediente**

-----  
**'APOS CONFIRMACAO OS DADOS DESTA CONTRATO SERAO EXCLUIDOS'**  
-----

**PF3=SAI**

Figura 37

O sistema exibirá tela de confirmação de exclusão. O usuário deverá informar o “C” de Confirma e teclar “ENTER”, conforme Figura 38.

**\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, EXCCONT ( EXCLUI CONTRATO ) \_\_**  
**DATA: 06/09/2013                      HORA: 08:53:48                      USUARIO: DUVAL**  
**UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA**

**CONTRATO                      N. 00007/2013**

**Objeto: Aquisição de material de expediente**

-----  
**'APOS CONFIRMACAO OS DADOS DESTE CONTRATO SERAO EXCLUIDOS'**  
-----

**CONFIRMA EXCLUSAO                      : \_ (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)**  
**PF1=AJUDA**

Figura 38

O sistema exibirá a mensagem “TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”, conforme Figura 39.

___ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, EXCCONT ( EXCLUI CONTRATO )		
DATA: 06/09/2013	HORA: 09:02:40	USUARIO: DUVAL
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA		
UASG	:	806030
TIPO DE CONTRATO :	___	
PF1=AJUDA PF3=SAI		
<b>(0502) TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO.</b>		

Figura 39

## 7- Eventos de Contrato

Neste tópico será apresentado o procedimento para a inclusão dos Eventos de Contrato, os quais são:

- **Evento de Retificação e**
- **Evento de Rescisão.**

Os eventos só poderão ser realizados, após a publicação do contrato no Diário Oficial da União.

Iremos apresentar os procedimentos para a realização do Evento de Retificação, onde será alterada a vigência do contrato e Evento de Rescisão.

### **7.1 - Evento de Retificação**

O Evento de Retificação permite ao usuário realizar as seguintes alterações no Contrato ou no Termo Aditivo:

- **Valor do Contrato** - Alterar o valor do contrato incluindo ou excluindo um item.
- **Data da Vigência** - Retificar a data da vigência e de assinatura do contrato
- **Outras Informações** - Alterar ortografia no campo do Objeto - Não é alterado nenhum dado no sistema e, portanto, esta opção não altera valor e nem vigência. A retificação é válida somente para a publicação. O procedimento é realizado através da modalidade: Onde se lê – leia-se.

**Importante:** As retificações só poderão ser realizadas no contrato ou no termo aditivo se estes **Não** estiverem cronogramados. Caso já exista cronograma para o contrato ou o Termo Aditivo já esteja aditivado ao cronograma, o usuário deverá excluir o cronograma ou cancelar o aditivo e posteriormente incluir o evento de retificação.

Para realizar o Evento de Retificação, o usuário deverá após acessar o **SIASG/SICON**, posicionar o cursor na opção “**EVENTOCT – EVENTO DO CONTRATO**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 40.

```
__ TREINO-SIASG, SICON ( GESTAO DE CONTRATO ) _____
NI01                                     USUARIO : DUVAL

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

      POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

          CONTRATO - CONTRATO
          CRONOENT - CRONOGRAMA ENTIDADE NAO SIG
          CRONOGRAMA - ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA
          _ EVENTOCT - EVENTO DO CONTRATO
          IALDESCONT -> INC. DESCENTRALIZACAO CONTRATO
          SUBROGCONT -> SUBROGACAO DE CONTRATOS
          VINCONTRAT -> VINCULA CONTRATO

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU           NT01
```

Figura 40

O sistema exibirá todas as opções, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “IALEVENCT – INCLUI / ALTERA EVENTO CONTRATO” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 41.

```
__ TREINO-SIASG,SICON,EVENTOCT ( EVENTO DO CONTRATO )_____  
NI01                               USUARIO : DUVAL  
  
***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****  
  
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>  
  
    CONEVENCT -> CONSULTA EVENTO CONTRATO  
    EXCEVENCT -> EXCLUI EVENTO CONTRATO  
    _IALEVENCT -> INCLUI/ALTERA EVENTO CONTRATO  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
COMANDO..... _____  
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 41

O sistema exibirá tela com as informações relativas as regras para publicação de matérias no Diário Oficial da União. O usuário deverá ler a orientação e em seguida clicar no **ENTER** para continuar, conforme Figura 42.

**NOVAS REGRAS PARA PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS NO D.O.U**

**REFERÊNCIA: SIDEC E SICON**

Senhores Usuários,

Visando melhor utilização do espaço de impressão no Diário Oficial da União, bem como adequação às novas normas de publicação da Imprensa Nacional, a entrada de dados dos subsistemas em referência deve seguir as seguintes regras:

1. Não utilizar a separação silábica das palavras através de hífen, devendo o texto ser escrito na forma corrida.

Ex: Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de carimbos durante o exercício de 2002.\_\_\_\_\_

2. Em caso de término de uma palavra exatamente no final da linha, a próxima linha deverá ser iniciada com um espaço.

Ex: Objeto: Prestação de serviços de instalação com fornecimento de cortinas, painéis e bandôs, com fornecimento de materiais e mão-de-obra.\_\_\_\_\_

3. Não há a obrigatoriedade de preenchimento de toda linha para iniciar a digitação na linha seguinte; porém, deve ser observada a inclusão do espaço entre as palavras.

Ex: Objeto: Prestação de serviços de instalação com fornecimento de materiais e mão-de-obra. \_\_\_\_\_

4. Estas regras valem para todos os campos de entrada de dados com mais de uma linha de digitação.

TECLE **ENTER** PARA CONTINUAR

Figura 42

O sistema exibirá tela para preenchimento do campo:

- **TIPO DE CONTRATO:** Informar o tipo de contrato. Para saber quais são os tipos de contrato, usuário deverá clicar “F1” no campo “**Tipo de contrato**”, conforme Figura 43.

\_\_\_ TREINO-SIAG, SICON, EVENTOCT, IALEVENCT ( INCLUI/ALTERA EVENTO CONTRATO )\_\_\_  
DATA: 05/09/2013 HORA: 10:29:04 USUARIO: DUVAL  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG : 806030

TIPO DE CONTRATO : \_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 43

O sistema exibirá os tipos de contratos, informando o código e a descrição. O usuário deverá selecionar a opção desejada e teclar “**ENTER**”, conforme Figura 44.

ASSINALE COM 'X' O CONTRATO DESEJADO

---

OPCAO	CODIGO	DESCRICAO
( )	50	CONTRATO
( )	51	CREDENCIAMENTO
( )	52	COMODATO
( )	53	ARRENDAMENTO
( )	54	CONCESSÃO
( )	55	TERMO ADITIVO
( )	56	TERMO DE ADESÃO

PF12=RETORNA

Figura 44



O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos:

- **NÚMERO DO CONTRATO:** Informar o número do contrato;
- **TIPO DE EVENTO:** Informar o código do evento. Para saber quais são os códigos e os tipos de eventos, o usuário deverá clicar “F1” no campo “Tipo de Evento”, conforme Figura 45.

```
__ TREINO-SIASG,SICON,EVENTOCT,IALEVENCT ( INCLUI/ALTERA EVENTO CONTRATO )__
DATA: 05/09/2013          HORA: 10:30:55          USUARIO: DUVAL
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

TIPO DE CONTRATO   : 50 - CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: _____ 2013

TIPO DE EVENTO     : __

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

Figura 45

O sistema exibirá os Tipos de Eventos. O usuário deverá teclar “ENTER”, informar o **código do evento** e teclar o **ENTER** novamente, conforme Figura 46.



TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, IALEVENCT ( INCLUI/ALTERA EVENTO CONTRATO )		
DATA: 05/09/2013	HORA: 10:59:48	USUÁRIO: DUVAL
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASÍLIA		
DATA DE PUBLICAÇÃO: _____		
Empenho referente ao Contrato com a Imprensa Nacional. Caso não preenchido, poderá acarretar a devolução da matéria.		
ug: _____	gestão _____	empenho: 2013 NE _____
PF1-AJUDA PF3-SAI PF12=RETORNA		

Figura 46

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos:

- **Página:** Informar o número da página do Diário Oficial da União que o contrato foi publicado;
- **Nr. Processo:** Alterar o número do processo, caso seja necessário;
- **Assinalar** uma da (s) opção (ões);
  - **VALOR DO CONTRATO;**
  - **DATA DA VIGÊNCIA** ou
  - **OUTRAS INFORMAÇÕES.**

As opções **Valor do Contrato** e **Data de Vigência** podem ser retificadas ao mesmo tempo.

No exemplo será alterada a data de vigência do contrato, portanto, o campo **Data de Vigência** será assinalado. Após preencher os campos, o usuário deverá teclar **ENTER**, conforme Figura 47.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, IALEVENCT ( INCLUI/ALTERA EVENTO CONTRATO ) \_\_\_  
DATA: 05/09/2013                      HORA: 11:11:13                      USUÁRIO: DUVAL  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

RETIFICAÇÃO

CONTRATO                      N. 00006/2013 publicado no D.O.U do dia: 03/09/2013 , Seção 3,  
Página                      : \_\_\_\_\_  
Nr. Processo: 6161\_\_\_\_\_

ASSINALE COM 'X' O QUE DESEJA RETIFICAR:

( \_ ) VALOR DO CONTRATO

( \_ ) DATA DA VIGÊNCIA

( \_ ) OUTRAS INFORMAÇÕES

ATENÇÃO : 'A OPÇÃO OUTRAS INFORMAÇÕES NÃO PODE SER USADA PARA ALTERAÇÃO DE VALOR, NEM DE DATA DE VIGÊNCIA, POIS NÃO PRODUZIRÁ OS EFEITOS DESEJADOS.'

PF1-AJUDA PF3-SAI PF12=RETORNA

Figura 47

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos:

- **NOVA DATA DE VIGÊNCIA:** Informar o novo período de vigência do contrato;
- **NOVA DATA DA ASSINATURA:** Informar se necessário, a nova data da assinatura do contrato.

Após preencher os campos desejados, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 48.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, IALEVENCT ( INCLUI/ALTERA EVENTO CONTRATO ) \_\_\_  
DATA: 05/09/2013                      HORA: 11:35:46                      USUÁRIO: DUVAL  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASÍLIA

**RETIFICAÇÃO**

**CONTRATO**                      N. 00006/2013 REFERENTE A PREGÃO                      N. 06161/2013

DATA DE VIGÊNCIA ATUAL: de 05/09/2013 a 31/12/2013  
DATA DA ASSINATURA ATUAL: 04/09/2013

NOVA DATA DE VIGÊNCIA : de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
NOVA DATA DA ASSINATURA : \_\_\_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI

M4F

Figura 48

O sistema exibirá tela de confirmação de inclusão. O usuário deverá informar o “C” de Confirmar e teclar **ENTER**, conforme Figura 49.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, IALEVENCT ( INCLUI/ALTERA EVENTO CONTRATO ) \_\_\_  
DATA: 05/09/2013                      HORA: 11:48:36                      USUÁRIO: DUVAL  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

**RETIFICAÇÃO**

**CONTRATO                      N. 00006/2013 REFERENTE A PREGÃO                      N. 06161/2013**

**DATA DE VIGÊNCIA ATUAL: de 05/09/2013 a 31/12/2013**  
**DATA DA ASSINATURA ATUAL: 04/09/2013**

**NOVA DATA DE VIGÊNCIA : de 01012014 a 30062014**  
**NOVA DATA DA ASSINATURA : 05092013**

**CONFIRMA INCLUSAO                      : \_ (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)**  
**PF1=AJUDA**

Figura 49

O sistema exibirá a mensagem: **“Se você concluiu a entrada de dados e a mesma está pronta para ser PUBLICADA, confirme a transação”**.

O usuário deverá, novamente, informar **“C”** de confirma e teclar **“ENTER”**, conforme Figura 50.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, IALEVENCT ( INCLUI/ALTERA EVENTO CONTRATO ) \_\_\_

DATA: 05/09/2013

HORA: 11:53:19

USUARIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

Se você concluiu a entrada de dados e a mesma está  
pronta para ser PUBLICADA, confirme a transação.

CONFIRMA TRANSACAO : \_ (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)

PF1=AJUDA

Figura 50

Após teclar o “ENTER”, será exibida a mensagem “TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”, conforme Figura 51.



\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, IALEVENCT ( INCLUI/ALTERA EVENTO CONTRATO )\_\_\_  
DATA: 05/09/2013                      HORA: 11:56:00                      USUARIO: DUVAL  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG    : 806030

TIPO DE CONTRATO : \_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI  
**(0502) TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO.**

Figura 51

## 7.2 - Evento de Rescisão.

O evento de rescisão permite ao usuário rescindir encerrar o contrato com o fornecedor e registrá-lo no sistema. Para realizar o **Evento de Rescisão**, o usuário deverá após acessar o **SIASG/SICON**, posicionar o cursor na opção “**EVENTOCT – EVENTO DO CONTRATO**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 52.



```
__ TREINO-SIASG,SICON ( GESTAO DE CONTRATO )_____  
NI01                                     USUARIO : DUVAL  
  
***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****  
  
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>  
  
      CONTRATO   -   CONTRATO  
      CRONOENT   -   CRONOGRAMA ENTIDADE NAO SIG  
      CRONOGRAMA -   ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA  
      - EVENTOCT -   EVENTO DO CONTRATO  
      IALDESCONT -> INC. DESCENTRALIZACAO CONTRATO  
      SUBROGCONT -> SUBROGACAO DE CONTRATOS  
      VINCONTRAT -> VINCULA CONTRATO  
  
COMANDO..... _____  
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 52

O sistema exibirá as opções disponíveis. O usuário deverá posicionar o cursor na opção “IALEVENCT – INCLUI / ALTERA EVENTO CONTRATO” e teclar o ENTER, conforme Figura 53.

```
__ TREINO-SIASG,SICON,EVENTOCT ( EVENTO DO CONTRATO )_____  
NI01                                     USUARIO : DUVAL  
  
***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****  
  
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>  
  
          CONEVENCT -> CONSULTA EVENTO CONTRATO  
          EXCEVENCT -> EXCLUI EVENTO CONTRATO  
          _ IALEVENCT -> INCLUI/ALTERA EVENTO CONTRATO  
  
COMANDO..... _____  
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU           NT01
```

Figura 53

O sistema exibirá tela com as informações relativas as regras para publicação de matérias no Diário Oficial da União.

O usuário deverá ler a orientação e em seguida teclar o **ENTER** para continuar, conforme Figura 54.

**NOVAS REGRAS PARA PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS NO D.O.U**

**REFERÊNCIA: SIDEC E SICON**

Senhores Usuários,

Visando melhor utilização do espaço de impressão no Diário Oficial da União, bem como adequação às novas normas de publicação da Imprensa Nacional, a entrada de dados dos subsistemas em referência deve seguir as seguintes regras:

1. Não utilizar a separação silábica das palavras através de hífen, devendo o texto ser escrito na forma corrida.

Ex: Objeto: Contratação de empresa para forneciment  
o de carimbos durante o exercício de 2002.\_\_\_\_\_

2. Em caso de término de uma palavra exatamente no final da linha, a próxima linha deverá ser iniciada com um espaço.

Ex: Objeto: Prestação de serviços de instalação com  
fornecimento de cortinas, painéis e bandôs, co  
m fornecimento de materiais e mão-de-obra.\_\_\_\_\_

3. Não há a obrigatoriedade de preenchimento de toda linha para iniciar a digitação na linha seguinte; porém, deve ser observada a inclusão do espaço entre as palavras.

Ex: Objeto: Prestação de serviços de instalação \_\_\_\_  
com fornecimento de materiais e mão-de-obra.

4. Estas regras valem para todos os campos de entrada de dados com mais de uma linha de digitação.

TECLE **ENTER** PARA CONTINUAR

Figura 54

O sistema exibirá tela para preenchimento do campo:

- **TIPO DE CONTRATO:** Informar o tipo de contrato. Para saber quais são os tipos de contrato, usuário deverá clicar “F1” no campo “Tipo de contrato”. Conforme Figura 55.

\_\_\_ TREINO-SIAGS, SICON, EVENTOCT, IALEVENCT ( INCLUI/ALTERA EVENTO CONTRATO )\_\_\_  
DATA: 05/09/2013 HORA: 10:29:04 USUARIO: DUVAL  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

UASG : 806030

TIPO DE CONTRATO : \_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 55

O sistema exibirá o código e a descrição dos contratos. O usuário deverá selecionar a opção desejada e teclar “ENTER”, conforme Figura 56.

ASSINALE COM 'X' O CONTRATO DESEJADO

---

OPCAO	CODIGO	DESCRICAO
( )	50	CONTRATO
( )	51	CREDENCIAMENTO
( )	52	COMODATO
( )	53	ARRENDAMENTO
( )	54	CONCESSÃO
( )	55	TERMO ADITIVO
( )	56	TERMO DE ADESÃO

PF12=RETORNA

Figura 56

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos:

- **NÚMERO DO CONTRATO:** Informar o número do contrato
- **TIPO DE EVENTO:** Informar o tipo de evento. Para saber quais são os tipos de eventos, o usuário deverá teclar o “F1” no campo “Tipo de Evento”, conforme Figura 57.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, IALEVENCT ( INCLUI/ALTERA EVENTO CONTRATO ) \_\_\_  
DATA: 05/09/2013                      HORA: 10:30:55                      USUARIO: DUVAL  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

TIPO DE CONTRATO : 50 - CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: \_\_\_\_\_ 2013

TIPO DE EVENTO : \_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 57

O sistema exibirá os Tipos de Eventos. O usuário deverá informar o código do evento desejado e teclar **“ENTER”**, conforme Figura 58.



__ TREINO-SIASG, SIC		+-----+-----+ LTERA EVENTO CONTRATO )
DATA: 05/09/2013		USUARIO: DUVAL
UASG : 806030 - SER		
		TIPO DE EVENTO
		-----
TIPO DE CONTRATO :		
NUMERO DO CONTRATO:		Informe:
		06 - RETIFICACAO
TIPO DE EVENTO :		20 - RESCISAO
		TECLE <ENTER> PARA
		CONTINUAR

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 58

O sistema exhibirá tela para preenchimento dos campos:

- **DATA DE PUBLICAÇÃO:** Informar data que o evento será publicado no Diário Oficial da União;
- **UG:** Informar o código da UG;
- **Gestão:** Informar a Gestão e
- **Empenho:** Informar o número do empenho referente ao contrato com a Imprensa Nacional. Em seguida, após preencher todos os campos, o usuário deverá teclar **ENTER**, conforme Figura 59.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, IALEVENCT ( INCLUI/ALTERA EVENTO CONTRATO )\_\_\_  
DATA: 05/09/2013                      HORA: 14:06:33                      USUÁRIO: DUVAL  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

DATA DE PUBLICAÇÃO: \_\_\_\_\_

Empenho referente ao Contrato com a Imprensa Nacional. Caso não preenchido, poderá acarretar a devolução da matéria.

ug: \_\_\_\_\_ gestão \_\_\_\_\_ empenho: 2013 NE \_\_\_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 59

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos:

- **Objeto:** Informar o objeto do contrato;
- **Justificativa:** Informar a justificativa da rescisão do contrato;
- **Fundamento Legal:** Informar o fundamento legal;
- **Data da Rescisão:** Informar a data da rescisão do contrato.

Após preencher os campos, o usuário deverá teclar o “**ENTER**”, conforme Figura 60.

___ TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, IALEVENCT ( INCLUI/ALTERA EVENTO CONTRATO )___		
DATA: 05/09/2013	HORA: 14:12:00	USUÁRIO: DUVAL
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASÍLIA		
<b>RESCISÃO DO CONTRATO</b>	<b>N. 00006/2013</b>	
Número do Processo: 6161_____		
Objeto: _____		
_____		
_____		
Justificativa: _____		
_____		
_____		
Fundamento Legal: _____		
_____		
Contratado : 11111111/0001-11 BANCO XXXXXX		-
Contratante : 22222222/0001-22 BANCO XXXXXX		-
Data da Rescisão: _____		
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA		

Figura 60

O sistema exibirá tela de confirmação de inclusão. Usuário deverá informar o “C” de Confirma e teclar “ENTER”, conforme Figura 61.



__ TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, IALEVENCT ( INCLUI/ALTERA EVENTO CONTRATO )__		
DATA: 05/09/2013	HORA: 14:22:53	USUÁRIO: DUVAL
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA		
RESCISÃO DO CONTRATO	N. 00006/2013	
Número do Processo: 6161_____		
Objeto: Contratação de empresa especializada em vigilancia_____		
_____		
Justificativa: Justificativa da necessidade da realização do evento de rescisao_____		
_____		
Fundamento Legal: Fundamento Legal_____		
_____		
Contratado	: 11111111/0001-11 BANCO XXXXXX	-
Contratante	: 22222222/0001-22 BANCO XXXXXX	-
Data da Rescisão: 06092013		
CONFIRMA ALTERACAO : _ (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)		
PF1=AJUDA		

Figura 61

O sistema exibirá a mensagem “Se você concluiu a entrada de dados e a mesma está pronta para ser PUBLICADA, confirme a transação”.

O usuário deverá novamente informar “C” de Confirma e teclar “ENTER” para confirmar a inclusão, conforme Figura 62.

\_\_ TREINO-SIASC, SICON, EVENTOCT, IALEVENCT ( INCLUI/ALTERA EVENTO CONTRATO )\_\_  
DATA: 05/09/2013                      HORA: 14:26:00                      USUARIO: DUVAL  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

Se você concluiu a entrada de dados e a mesma está  
pronta para ser PUBLICADA, confirme a transação.

CONFIRMA TRANSACAO : \_ (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)  
PF1=AJUDA

Figura 62

Após teclar “ENTER“, será exibida a mensagem “TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”, conforme Figura 63.

___ TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, IALEVENCT ( INCLUI/ALTERA EVENTO CONTRATO ) ___		
DATA: 05/09/2013	HORA: 14:27:31	USUARIO: DUVAL
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA		
UASG	: 806030	
TIPO DE CONTRATO	: ___	
PF1=AJUDA PF3=SAI		
(0502) TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO.		

Figura 63

## 8 - Excluir Evento

Somente os eventos que **NÃO** foram **PUBLICADOS** poderão ser excluídos.

Para realizar a exclusão do evento, usuário, após acessar o **SIASG/SICON**, deverá posicionar o cursor na opção "**EVENTOCT - EVENTO DO CONTRATO**" e teclar o **ENTER**, conforme figura 64.

```
__ TREINO-SIASG,SICON ( GESTAO DE CONTRATO ) _____
NI01                                     USUARIO : DUVAL

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

  POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      CONTRATO   -   CONTRATO
      CRONOENT   -   CRONOGRAMA ENTIDADE NAO SIGG
      CRONOGRAMA -   ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA
      _ EVENTOCT -   EVENTO DO CONTRATO
      IALDESCONT -> INC. DESCENTRALIZACAO CONTRATO
      SUBROGCONT -> SUBROGACAO DE CONTRATOS
      VINCONTRAT -> VINCULA CONTRATO

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU           NT01
```

Figura 64

O sistema exibirá todas as opções, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “EXCEVENTCT – EXCLUI EVENTO CONTRATO” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 65.

```

__ TREINO-SIASG,SICON,EVENTOCT ( EVENTO DO CONTRATO )__
NI01                                     USUARIO : DUVAL

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

    CONEVENCT -> CONSULTA EVENTO CONTRATO
  _ EXCEVENCT -> EXCLUI EVENTO CONTRATO
    IALEVENCT -> INCLUI/ALTERA EVENTO CONTRATO

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU           NT01
  
```

Figura 65

O sistema exibirá tela para preenchimento do campo:

- **TIPO DE CONTRATO:** Informar o tipo de contrato. Para saber quais são os tipos de contrato, usuário deverá clicar “F1” no campo “Tipo de contrato”. Os tipos de contrato são:

```

ASSINALE COM 'X' O CONTRATO DESEJADO
-----
OPCAO CODIGO DESCRICAO
( ) 50 CONTRATO
( ) 51 CREDENCIAMENTO
( ) 52 COMODATO
( ) 53 ARRENDAMENTO
( ) 54 CONCESSÃO
( ) 55 TERMO ADITIVO
( ) 56 TERMO DE ADESÃO

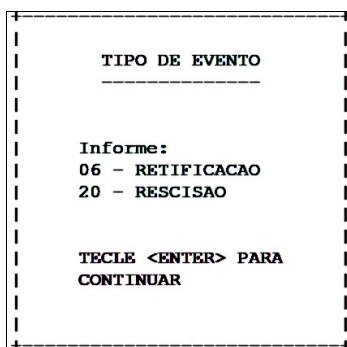
PF12=RETORNA
  
```

Após selecionar o campo desejado, teclar o “ENTER”.

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos:

- **NÚMERO DO CONTRATO:** Informar o número do contrato;
- **TIPO DE EVENTO:** Informar o tipo de evento. Para saber quais são os tipos de evento, usuário deverá clicar “F1” no campo “Tipo de Evento”.

Os tipos de eventos são:



TIPO DE EVENTO

---

Informe:  
06 - RETIFICACAO  
20 - RESCISAO

TECLE <ENTER> PARA  
CONTINUAR

Para este exemplo, será excluído o **Evento de Rescisão**, que foi incluído anteriormente e ainda não foi publicado.

Após preencher os campos, teclar “**ENTER**”, conforme Figura 66.



\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, EXCEVENCT ( EXCLUI EVENTO CONTRATO )\_\_\_  
DATA: 05/09/2013 HORA: 14:46:04 USUARIO: DUVAL  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

TIPO DE CONTRATO: 50 - CONTRATO

NUMERO : \_\_\_\_\_ 2013

TIPO DE EVENTO : \_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 66

O sistema apresenta os dados deste evento, o usuário deverá teclar “**ENTER**”, conforme Figura 67.

<b>TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, EXCEVENCT ( EXCLUI EVENTO CONTRATO )</b>		
<b>DATA: 05/09/13</b>	<b>HORA: 14:50:16</b>	<b>USUÁRIO: DUVAL</b>
<b>UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA</b>		
<b>RESCISÃO DO CONTRATO</b>	<b>N. 00006/2013</b>	
<b>Número do Processo: 6161</b>		
<b>Objeto: Contratação de empresa especializada em vigilancia</b>		
<b>Justificativa: Justificativa da necessidade da realização do evento de rescisao</b>		
<b>Fundamento Legal: Fundamento Legal</b>		
<b>Contratado</b>	<b>: 111111111/0001-11 BANCO XXXXXX</b>	<b>-</b>
<b>Contratante</b>	<b>: 222222222/0001-22 BANCO XXXXXX</b>	<b>-</b>
<b>Data Publicação</b>	<b>: 09/09/2013</b>	
<b>Data da Rescisão</b>	<b>: 06/09/2013</b>	
<b>PF3=SAI PF12=RETORNA</b>		

Figura 67

O sistema exibirá tela de confirmação de inclusão. O usuário deverá informar o “**C**” de confirma e teclar “**ENTER**”, conforme Figura 68.



__ TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, EXCEVENCT ( EXCLUI EVENTO CONTRATO )__		
DATA: 05/09/13	HORA: 14:50:16	USUÁRIO: DUVAL
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA		
RESCISÃO DO CONTRATO	N. 00006/2013	
Número do Processo: 6161		
Objeto: Contratação de empresa especializada em vigilância		
Justificativa: Justificativa da necessidade da realização do evento de rescisao		
Fundamento Legal: Fundamento Legal		
Contratado	: 111111111/0001-11	BANCO XXXXXX -
Contratante	: 222222222/0001-22	BANCO XXXXXX -
Data Publicação : 09/09/2013		
Data da Rescisão: 06/09/2013		
CONFIRMA EXCLUSAO : _ (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)		
PF1=AJUDA		

Figura 68

Após teclar “ENTER“, será exibida a mensagem: “TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”, conforme Figura 69.

__ TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, EXCEVENCT ( EXCLUI EVENTO CONTRATO )__		
DATA: 05/09/2013	HORA: 14:56:28	USUARIO: DUVAL
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA		
UASG	: 806030	
TIPO DE CONTRATO :	__	
PF1=AJUDA PF3=SAI		
<b>(0502) TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO.</b>		

Figura 69

## 9 - Consultar Evento de Contrato.

Para realizar a consulta de um evento do contrato, o usuário após acessar o **SIASG/SICON**, deverá posicionar o cursor na opção **“EVENTOCT – EVENTO DO CONTRATO”** e teclar o **ENTER**, conforme figura 70.

```
___ TREINO-SIASG,SICON ( GESTAO DE CONTRATO ) _____
NI01                                     USUARIO : DUVAL

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

      POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      CONTRATO   -   CONTRATO
      CRONOENT   -   CRONOGRAMA ENTIDADE NAO SIG
      CRONOGRAMA -   ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA
      _ EVENTOCT -   EVENTO DO CONTRATO
      IALDESCONT -> INC. DESCENTRALIZACAO CONTRATO
      SUBROGCONT -> SUBROGACAO DE CONTRATOS
      VINCONTRAT -> VINCULA CONTRATO

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU           NT01
```

Figura 70

O sistema exibirá todas as opções, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “**CONEVENCT – CONSULTA EVENTO CONTRATO**” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 71.

```

__ TREINO-SIASG,SICON,EVENTOCT ( EVENTO DO CONTRATO )__
NI01                                     USUARIO : DUVAL

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

  _ CONEVENCT  -> CONSULTA EVENTO CONTRATO
  EXCEVENCT   -> EXCLUI EVENTO CONTRATO
  IALEVENCT   -> INCLUI/ALTERA EVENTO CONTRATO

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
  
```

Figura 71

O sistema exibirá tela para preenchimento do campo:

- **TIPO DE CONTRATO:** Informar o tipo de contrato. Para saber quais são os tipos de contrato, usuário deverá clicar “F1” no campo “**Tipo de contrato**”. Os tipos de contrato são:

ASSINALE COM 'X' O CONTRATO DESEJADO		
OPCAO	CODIGO	DESCRICAO
( )	50	CONTRATO
( )	51	CREDENCIAMENTO
( )	52	COMODATO
( )	53	ARRENDAMENTO
( )	54	CONCESSÃO
( )	55	TERMO ADITIVO
( )	56	TERMO DE ADESÃO

PF12=RETORNA

Após preencher o campo, teclar “**ENTER**”, conforme Figura 72.



___ TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, CONEVENCT ( CONSULTA EVENTO CONTRATO )___		
DATA: 05/09/2013	HORA: 15:33:55	USUARIO: DUVAL
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA		
UASG	:	806030
TIPO CONTRATO	:	50 - CONTRATO
NÚMERO CONTRATO:	_____	2013
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA		

Figura 73

O sistema exibirá todos os eventos realizados para o contrato consultado. É informado o Tipo do Evento, Data da publicação do evento e a Situação.

Para maiores informações, selecione o evento desejado e tecle “**ENTER**”, conforme Figura 74.

\_\_\_ **TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, CONEVENCT ( CONSULTA EVENTO CONTRATO )** \_\_\_

**DATA: 05/09/2013**                      **HORA: 15:36:50**                      **USUARIO: DUVAL**

**UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA**

**CONTRATO**                      **N. 00006/2013**

	<b>EVENTO</b>	<b>DATA</b>	<b>SITUACAO</b>
<b>( X )</b>	<b>RETIFICACAO</b>	<b>06/09/2013</b>	<b>PUBLICADO</b>

**PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA**                      **INICIO DE CONSULTA**

Figura 74

O sistema apresenta a data da publicação e os dados do empenho da publicação do evento. Tecler **“ENTER”**, conforme Figura 75.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, CONEVENCT ( CONSULTA EVENTO CONTRATO ) \_\_\_  
DATA: 05/09/2013                      HORA: 15:47:53                      USUÁRIO: DUVAL  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

DATA DE PUBLICAÇÃO: 06/09/2013

EMPENHO REFERENTE AO CONTRATO COM A IMPRENSA NACIONAL

ug:                      gestão:                      empenho:                      NE

PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 75

O sistema apresenta a situação do evento, os dados da publicação do contrato e o que foi retificado. Tecla “**ENTER**”, conforme Figura 76.



\_\_\_ **TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, CONEVENCT ( CONSULTA EVENTO CONTRATO )** \_\_\_

**DATA: 05/09/2013**

**HORA: 15:52:12**

**USUÁRIO: DUVAL**

**UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA**

**Situação: PUBLICADO**

**Na publicação do D.O.U do dia: 03/09/2013 , Seção 3, página: 000001**

**Onde se lê: Vigência: 05/09/2013 a 31/12/2013**

**Leia-se : Vigência: 01/01/2014 a 30/06/2014**

**Onde se lê: Assinatura: 04/09/2013**

**Leia-se : Assinatura: 05/09/2013**

**PF3=SAI PF12=RETORNA**

Figura 76

O sistema exibirá o número do processo, o usuário deverá teclar o “**ENTER**”, para visualizar, demais informações, conforme Figura 77.



___ TREINO-SIASG, SICON, EVENTOCT, CONEVENCT ( CONSULTA EVENTO CONTRATO )			
DATA: 05/09/2013	HORA: 15:36:50	USUARIO: DUVAL	
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA			
CONTRATO	N. 00006/2013		
	EVENTO	DATA	SITUACAO
( X )	RETIFICACAO	06/09/2013	PUBLICADO
PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA INICIO DE CONSULTA			

Figura 78

## 10 - Termo Aditivo do Contrato.

Termo Aditivo é o documento que formaliza alterações no contrato.

A consultoria jurídica do órgão deverá verificar se o que está proposto no termo aditivo está dentro da legalidade, respeitando os limites, prazos e outras regras previstas na legislação.

A publicação do Termo Aditivo, na Imprensa Oficial é condição indispensável para a eficácia do ato.

Para incluir Termo Aditivo, o usuário após acessar o **SIASG/SICON**, deverá posicionar o cursor na opção **“Contrato”** e teclar o **“ENTER”**, conforme Figura 79.

```
__ TREINO-SIASG, SICON ( GESTAO DE CONTRATO ) _____
NI01                                     USUARIO : DUVAL

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

      POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      _ CONTRATO      - CONTRATO
      CRONOENT        - CRONOGRAMA ENTIDADE NAO SIG
      CRONOGRAMA     - ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA
      EVENTOCT       - EVENTO DO CONTRATO
      IALDESCONT     -> INC. DESCENTRALIZACAO CONTRATO
      SUBROGCONT     -> SUBROGACAO DE CONTRATOS
      VINCONTRAT    -> VINCULA CONTRATO

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura79

O sistema exibirá todas as opções, o usuário deverá posicionar o cursor na opção “IALCONT – INCLUI / ALTERA CONTRATO” e teclar o **ENTER**, conforme Figura 80.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO ( CONTRATO ) _____
NI01                                     USUARIO : DUVAL

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

:
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      CONAPOSTIL -> CONSULTA APOSTILAMENTO
      CONCONT    -> CONSULTA CONTRATO
      EXCAPOSTIL -> EXCLUI APOSTILAMENTO
      EXCCONT    -> EXCLUI CONTRATO
      _ IALCONT  -> INCLUI/ALTERA CONTRATO
      IALCONTANT -> IN/ALT CONTRATO ANTERIOR SIDEC
      INCAPOSTIL -> INCLUI/ALTERA APOSTILAMENTO
      VINCSEV    -> VINCULA NOVO ITEM SERVICO

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 80

O sistema exibirá tela com as informações relativas as regras para publicação de matérias no Diário Oficial da União.

O usuário deverá ler com atenção a orientação e em seguida clicar no **ENTER** para continuar, conforme Figura 81.

NOVAS REGRAS PARA PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS NO D.O.U

REFERÊNCIA: SIDEC E SICON

Senhores Usuários,

Visando melhor utilização do espaço de impressão no Diário Oficial da União, bem como adequação às novas normas de publicação da Imprensa Nacional, a entrada de dados dos subsistemas em referência deve seguir as seguintes regras:

1. Não utilizar a separação silábica das palavras através de hífen, devendo o texto ser escrito na forma corrida.

Ex: Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de carimbos durante o exercício de 2002.\_\_\_\_\_

2. Em caso de término de uma palavra exatamente no final da linha, a próxima linha deverá ser iniciada com um espaço.

Ex: Objeto: Prestação de serviços de instalação com fornecimento de cortinas, painéis e bandôs, com fornecimento de materiais e mão-de-obra.\_\_\_\_\_

3. Não há a obrigatoriedade de preenchimento de toda linha para iniciar a digitação na linha seguinte; porém, deve ser observada a inclusão do espaço entre as palavras.

Ex: Objeto: Prestação de serviços de instalação com fornecimento de materiais e mão-de-obra. \_\_\_\_\_

4. Estas regras valem para todos os campos de entrada de dados com mais de uma linha de digitação.

TECLE **ENTER** PARA CONTINUAR

Figura 81

O sistema exibirá tela para preenchimento do campo:

- **TIPO DE CONTRATO:** Informar o tipo de contrato, para este exemplo iremos selecionar o **Tipo 55 – Termo Aditivo**. Para saber quais são os tipos de contrato, usuário deverá clicar “F1” no campo “**Tipo de Contrato**”. Os tipos de contrato são:

ASSINALE COM 'X' O CONTRATO DESEJADO		
-----		
OPCAO	CODIGO	DESCRICAO
( )	50	CONTRATO
( )	51	CREDENCIAMENTO
( )	52	COMODATO
( )	53	ARRENDAMENTO
( )	54	CONCESSÃO
( )	55	TERMO ADITIVO
( )	56	TERMO DE ADESÃO

PF12=RETORNA



Após preencher o campo, teclar “ENTER”.

O sistema exibirá tela para preenchimento dos campos:

- **NÚMERO DO TERMO:** Informar o número do termo aditivo. Sugerimos que o número do termo aditivo seja sequencial por ano;
- **CONTRATO ORIGINAL: Tipo:** Informar o tipo do contrato original;
- **CONTRATO ORIGINAL: Número –** Informar o número do contrato original.

Após preencher o campo, teclar “ENTER”, conforme Figura 82.

___ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, IALCONT ( INCLUI/ALTERA CONTRATO )___		
DATA: 06/09/2013	HORA: 13:58:36	USUÁRIO: DUVAL
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASÍLIA		
TIPO	:	55 - TERMO ADITIVO
NÚMERO DO TERMO	:	_____ 2013
CONTRATO ORIGINAL: Tipo	:	__
	Número:	_____ 2013
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA		

Figura 82

Observe que os dados informados anteriormente são disponibilizados no topo da tela e sistema exibirá os campos para preenchimento:

- **DATA DA PUBLICAÇÃO:** Informar data da publicação do termo aditivo;
- **Empenho** - informar o número do empenho referente ao contrato com a Imprensa Nacional. Em seguida após preencher todos os campos, o usuário deverá teclar “**ENTER**”, conforme Figura 83.

```
__ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, IALCONT ( INCLUI/ALTERA CONTRATO )__
DATA: 06/09/2013          HORA: 14:07:02          USUÁRIO: DUVAL
UASG : 200999 - SERPRO - SEDE BRASILIA

TIPO                      : 55 - TERMO ADITIVO

NÚMERO DO TERMO          : 00001/2013

CONTRATO ORIGINAL : Tipo : 50 - CONTRATO
                   Número: 00006/2013

DATA DE PUBLICAÇÃO: _____

Empenho referente ao Contrato com a Imprensa Nacional. Caso
não preenchido, poderá acarretar a devolução da matéria.

ug: _____  gestão: _____  empenho: 2013 NE _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
```

Figura 83

O sistema exibirá tela para preenchimento do campo:

- **OBJETO:** Informar o objeto do Termo Aditivo e teclar o **ENTER**, conforme Figura 84.





___ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, IALCONT ( INCLUI/ALTERA CONTRATO )___		
DATA: 06/09/2013	HORA: 14:24:34	USUÁRIO: DUVAL
UASG : 200999 - SERPRO - SEDE BRASÍLIA		
TERMO ADITIVO N. 00001/2013 ORIGINÁRIO DO CONTRATO	N. 00006/2013	
N. DO PROCESSO :	_____	
FUNDAMENTO LEGAL:	_____	
_____		
CNPJ/CPF DO CONTRATADO :	11111111/0001-11	
CONTRATADO :	BANCO XXXXXX -	
_____		
CNPJ DO CONTRATANTE :	22222222/0001-22	
CONTRATANTE:	BANCO XXXXXX -	
_____		
VALOR GLOBAL DO TERMO:	_____ , ____	VALOR DA PARCELA: _____ , ____
DATA VIGÊNCIA TERMO :	de _____ a _____	
DATA ASSINATURA TERMO:	_____	
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA		

Figura 85

Para o exemplo, será incluído um Termo Aditivo de Vigência e de Valor. Como o Valor do Contrato será alterado, o usuário terá que informar se o mesmo será de **SUPRESSÃO** ou **ACRÉSCIMO**, conforme Figura 86.

___ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, IALCONT ( INCLUI/ALTERA CONTRATO )___		
DATA: 06/09/2013	HORA: 14:58:41	USUÁRIO: DUVAL
UASG : 200999 - SERPRO - SEDE BRASÍLIA		
TERMO ADITIVO N. 00001/2013 ORIGINÁRIO DO CONTRATO		N. 00006/2013
N. DO PROCESSO : 6363		
FUNDAMENTO LEGAL: Lei xxx		
CNPJ/CPF DO CONTRATADO : 00000000000191		
CONTRATADO : BANCO DO BRASIL SA -		
CNPJ DO CONTRATANTE : 00000000000272		
CONTRATANTE: BANCO DO BRASIL SA -		
VALOR GLOBAL TERMO: 100,00 VALOR PARCELA:		
DATA VIGÊNCIA TERMO: de 01/01/2014 a 31/12/2014		
DATA ASSINATURA TERMO: 06/09/2013		
ADITIVO A SER INCLUÍDO ALTERA O VALOR TOTAL DO CONTRATO.		
ESCOLHA SUPRESSÃO OU ACRÉSCIMO: _ ('-' SUPRESSÃO, '+' ACRÉSCIMO)		
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA		

Figura 86

O sistema exibirá tela para preenchimento dos dados orçamentários.

O usuário deverá informar os campos:

- **UG:** Informar o código da UG;
- **GESTÃO:** Informar o código da Gestão;
- **EMPENHO:** Informar o número do Empenho.

Após preencher todos os campos teclar o **ENTER**, conforme Figura 87.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, IALCONT ( INCLUI/ALTERA CONTRATO )\_\_\_  
DATA: 06/09/2013 HORA: 15:23:48 USUÁRIO: DUVAL  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

D A D O S O R Ç A M E N T Á R I O S

UG	GESTÃO	NOTA	EMPENHO
_____	_____	2013	NE _____
_____	_____	2013	NE _____
_____	_____	2013	NE _____
_____	_____	2013	NE _____
_____	_____	2013	NE _____
_____	_____	2013	NE _____
_____	_____	2013	NE _____
_____	_____	2013	NE _____
_____	_____	2013	NE _____
_____	_____	2013	NE _____
_____	_____	2013	NE _____
_____	_____	2013	NE _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

MK5

Figura 87

Sistema exibirá tela com os dados orçamentários relativos aos dados do empenho informado na tela anterior.

O usuário deverá teclar “**ENTER**” para dar continuidade, conforme Figura 88.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, IALCONT ( INCLUI/ALTERA CONTRATO )\_\_\_  
DATA: 06/09/2013                      HORA: 15:38:51                      USUÁRIO: DUVAL  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASÍLIA

**D A D O S   O R Ç A M E N T Á R I O S**

UG	GESTÃO	NOTA	EMPENHO	DATA	PROG	TRABALHO	FONTE	REC	NAT.	DESP
806030	17205	2013	NE	800216						

**PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA**

Figura 88

Sistema exibirá tela de confirmação de inclusão. O usuário deverá informar o “**C**” de Confirma e teclar “**ENTER**”, conforme Figura 89.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, IALCONT ( INCLUI/ALTERA CONTRATO )\_\_\_

DATA: 06/09/2013

HORA: 15:38:51

USUÁRIO: DUVAL

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

D A D O S O R Ç A M E N T Á R I O S

UG	GESTÃO	NOTA	EMPENHO	DATA	PROG	TRABALHO	FONTE	REC	NAT.DESP
806030	17205	2013	NE	800216					

CONFIRMA INCLUSAO : \_ (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)

PF1-AJUDA

Figura 89

Será exibida a mensagem: “Se você concluiu a entrada de dados e a mesma está pronta para ser PUBLICADA, confirme a transação”.

O usuário deverá, novamente, informar “C” de confirma e teclar **ENTER** para confirmar a inclusão, conforme Figura 90.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, IALCONT ( INCLUI/ALTERA CONTRATO )\_\_\_  
DATA: 06/09/2013                      HORA: 15:42:34                      USUARIO: DUVAL  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

|-----|  
|  
|                      Se você concluiu a entrada de dados e a mesma está                      |  
pronta para ser PUBLICADA, confirme a transação.

**CONFIRMA TRANSACAO                      : \_ (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA)**  
**PF1=AJUDA**

Figura 90

Após teclar “ENTER“, será exibida a mensagem: “TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”, conforme Figura 91.

<b>___ TREINO-SIASG, SICON, CONTRATO, IALCONT ( INCLUI/ALTERA CONTRATO ) ___</b>		
<b>DATA: 06/09/2013</b>	<b>HORA: 15:44:38</b>	<b>USUARIO: DUVAL</b>
<b>UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA</b>		
<b>UASG</b>	<b>: 806030</b>	
<b>TIPO DE CONTRATO :</b>	<b>___</b>	
<b>PF1=AJUDA PF3=SAI</b>		
<b>(0502) TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO.</b>		

Figura 91

## 11 - Descentralização de Contrato.

Esta funcionalidade permite ao usuário descentralizar o contrato para uma ou mais UASG do mesmo Órgão ou para Órgão. Ela possibilita que várias UASG's utilizem o mesmo contrato ao mesmo tempo. Após descentralizar o contrato, o Órgão/Unidade continuará gerenciando o contrato, ou seja, o órgão, que descentralizou o contrato continuará sendo responsável por:

- Gerar o Cronograma Físico Financeiro;
- Cadastrar o Fiscal de Contrato;
- Vincular o fiscal ao cronograma e
- Incluir/Publicar o Termo Aditivo, se houver.



A unidade/Órgão para o qual, o contrato foi descentralizado, deverá no Cronograma Físico Financeiro:

- Registrar o valor do contrato, relativo ao valor do Órgão/unidade;
- O Fiscal registrar a medição e
- O setor Financeiro, Incluir/Registrar a nota fiscal.

Para descentralizar um contrato, o usuário deverá após acessar o **SIASG/SICON**, posicionar o cursor na opção “**IALDESCONT -> INC. DESCENTRALIZACAO CONTRATO**” e teclar o “**ENTER**”, conforme Figura 92.

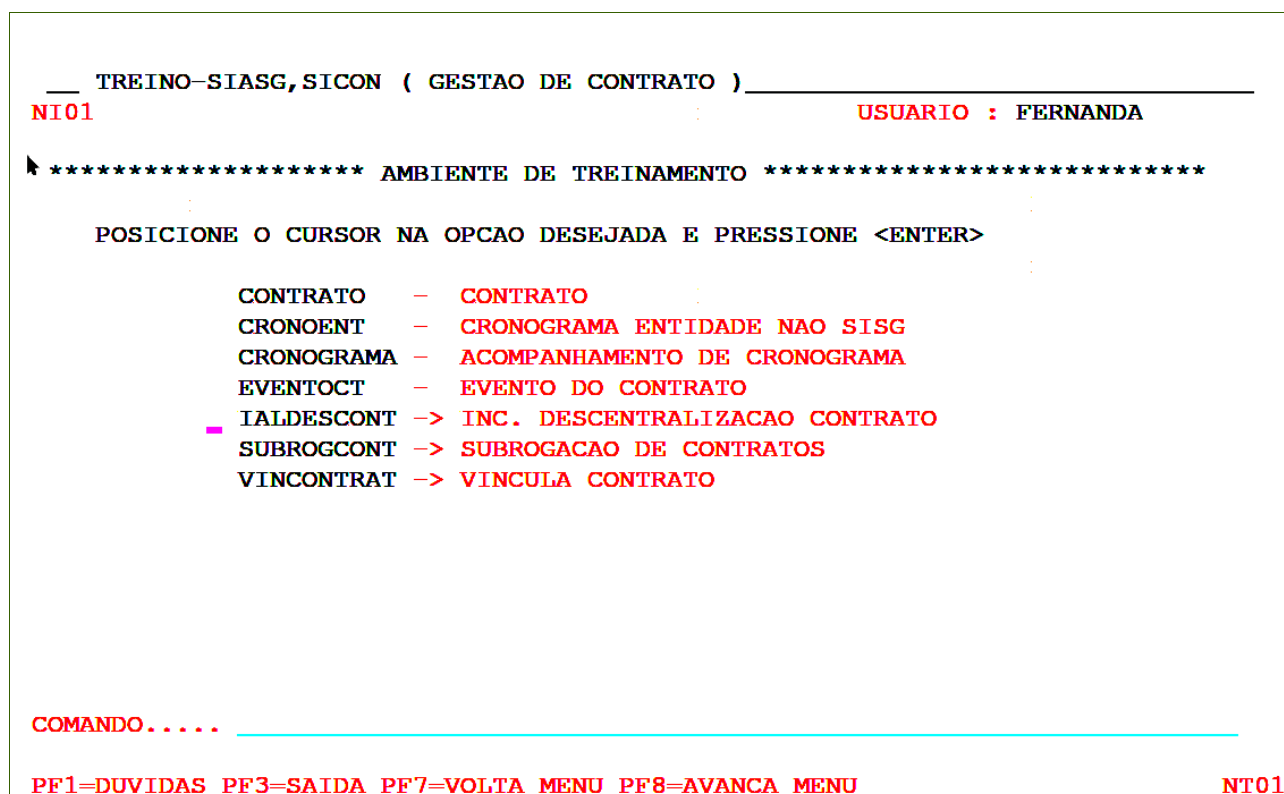


Figura 92

O sistema exibirá tela para o preenchimento do Número e Ano do contrato. Após informar o número e ano do contrato, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 93.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, IALDESCONT ( INC. DESCENTRALIZACAO CONTRATO )\_\_\_

DATA: 25/09/2013 HORA: 14:52:30 USUÁRIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

TIPO : 50 - CONTRATO

NÚMERO: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI

Figura 93

O sistema exibirá tela para que o usuário possa selecionar UASG ou ÓRGÃO.

- Se selecionado UASG, o usuário deverá informar o código de uma ou mais UASG. O Código da UASG é composto de 6 posições numéricas.  
EX: 806030.
- Se selecionado ÓRGÃO - o usuário deverá informar o código do Órgão. O Código do ÓRGÃO é composto de 5 posições numéricas. EX: 25207.

Após selecionar a opção desejada, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 94.

```

TREINO-SIASG, SICON, IALDESCONT ( INC. DESCENTRALIZACAO CONTRATO )
DATA: 24/09/2013          HORA: 16:06:37          USUÁRIO: FERNANDA
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

TIPO : 50 - CONTRATO

NÚMERO: 00010 2013

( _ ) UASG
( _ ) ORGAO: _____

CASO QUEIRA EXCLUIR ALGUMA VINCULACAO APAGUE O CONTEUDO DO CAMPO

PF1-AJUDA PF3-SAI PF12-RETORNA
```

Figura 94

No exemplo, selecionamos a UASG. O sistema exibirá tela para que o usuário informe a(s) UASG(s) para as qual (is), o contrato será descentralizado. Após informar o código da(s) UASG(s), o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 95.

\_\_\_ TREINO-SIASC, SICON, IALDESCONT ( INC. DESCENTRALIZACAO CONTRATO )\_\_\_

DATA: 25/09/2013 HORA: 16:01:49 USUÁRIO: FERNANDA  
UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

TIPO : 50 - CONTRATO

NÚMERO: 00010 2013

( x ) UASG  
( \_ ) ORGAO: \_\_\_\_\_

CASO QUEIRA EXCLUIR ALGUMA VINCULACAO APAGUE O CONTEUDO DO CAMPO

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 95

O sistema exibirá tela com o código da UASG informado e a solicitação de confirmação. O usuário deverá informar **C** de Confirma e em seguida teclar o **ENTER**, conforme Figura 96.

\_\_\_ TREINO-SIASC, SICON, IALDESCONT ( INC. DESCENTRALIZACAO CONTRATO )\_\_\_

DATA: 24/09/2013 HORA: 16:17:01 USUÁRIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

TIPO : 50 - CONTRATO NÚMERO : 00010 / 2013

**INFORME A(S) UASG PARA AS QUAIS O CONTRATO SERA DESCENTRALIZADO:**

803090	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

CONFIRMA INCLUSÃO : (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)

PF1=AJUDA

Figura 96

O sistema exibirá a mensagem: "(0502) TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO", conforme Figura 97.

TREINO-SIASG, SICON, IALDESCONT ( INC. DESCENTRALIZACAO CONTRATO )

DATA: 24/09/2013

HORA: 16:44:37

USUÁRIO: FERNANDA

UASG : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

TIPO : 50 - CONTRATO

NÚMERO: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

PF1-AJUDA PF3-SAI

(0502) TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO.

Figura 97

**Importante:** Caso queira excluir a descentralização, apague o conteúdo do campo e confirme a operação.

## 12 - Sub-rogação de Contrato

Esta funcionalidade permite ao usuário sub-rogar o contrato para uma determinada UG/UASG, passando assim toda a responsabilidade de utilização do contrato para outra UASG.

Após sub-rogar o contrato, o Órgão/Unidade não terá nenhum gerenciando sobre este contrato. Para sub-rogar um contrato, o usuário deverá após acessar o **SIASG/SICON**, posicionar o cursor na opção "**SUBROGCONT -> SUBROGACAO DE CONTRATOS**" e teclar o "**ENTER**", conforme Figura 98.

```
___ TREINO-SIASG,SICON ( GESTAO DE CONTRATO ) _____
NI01                                     USUARIO : FERNANDA

***** AMBIENTE DE TREINAMENTO *****

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

CONTRATO - CONTRATO
CRONOENT - CRONOGRAMA ENTIDADE NAO SISG
CRONOGRAMA - ACOMPANHAMENTO DE CRONOGRAMA
EVENTOCT - EVENTO DO CONTRATO
IALDESCONT -> INC. DESCENTRALIZACAO CONTRATO
- SUBROGCONT -> SUBROGACAO DE CONTRATOS
VINCONTRAT -> VINCULA CONTRATO

COMANDO..... _____

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

Figura 98

O sistema exibirá tela para o preenchimento dos campos, os quais são:

- **Tipo:** Informe o código do tipo de contrato (**50**) ou tecla a **PF1** para visualizar quais são os códigos dos tipos de contratos.
- **Número:** Informe o número do contrato.

Após preencher os campos, o usuário deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 99.

The screenshot shows a terminal-style interface with the following text:

```
___ TREINO-SIASG, SICON, SUBROGCONT ( SUBROGACAO DE CONTRATOS )___  
DATA: 26/09/2013          HORA: 10:05:35          USUARIO: FERNANDA  
  
UNIDADE GESTORA : 806030  
TIPO              : 50  
NÚMERO           : 00010 2013  
  
PF1=AJUDA PF3=SAI
```

Figura 99

O sistema exibirá tela para que o usuário informe o código da Unidade para a qual o contrato será sub-rogado e em seguida deverá teclar o **ENTER**, conforme Figura 100.



\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, SUBROGCONT ( SUBROGACAO DE CONTRATOS )\_\_\_

DATA: 26/09/2013

HORA: 10:10:39

USUARIO: FERNANDA

UNIDADE GESTORA : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

TIPO : 50 - CONTRATO

NÚMERO : 00010 2013

UNIDADE SUBROGADA : \_\_\_\_\_

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

Figura 100

Observe que o sistema exibirá o código e o nome da unidade para a qual, o contrato foi sub-rogado e a solicitação de confirmação. O usuário deverá informar **C** de **Confirma** e em seguida teclar o **ENTER**, conforme Figura 101.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, SUBROGCONT ( SUBROGACAO DE CONTRATOS )\_\_\_

DATA: 26/09/2013                      HORA: 10:27:51                      USUARIO: FERNANDA

UNIDADE GESTORA    : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

TIPO                        : 50 - CONTRATO

NÚMERO                 : 00010 2013

UNIDADE SUBROGADA : 803060 - SERPRO - REGIONAL BELO HORIZONTE

CONFIRMA TRANSACAO    : \_ (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)

PF1=AJUDA

Figura 101

Observe que no exemplo, o contrato da regional Brasília foi sub-rogado para regional Belo Horizonte.

Após a confirmação, o sistema exibirá a mensagem: “TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”, conforme Figura 102.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, SUBROGCONT ( SUBROGACAO DE CONTRATOS )\_\_\_

DATA: 26/09/2013                      HORA: 10:38:08                      USUARIO: FERNANDA

UNIDADE GESTORA : \_\_\_\_\_

TIPO : \_\_\_\_\_

NÚMERO : \_\_\_\_\_ 2013

PF1=AJUDA PF3=SAI

TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO

Figura 102

**Importante:** Caso o contrato seja sub-rogado indevidamente, o usuário poderá retorná-lo a sua UASG. Para isto, após acessar o **SIASG/SICON/SUBROGCONT -> SUBROGACAO DE CONTRATOS**, o sistema exibirá tipo, número do contrato e para qual unidade, ele foi sub-rogado, conforme Figura 103.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, SUBROGCONT ( SUBROGACAO DE CONTRATOS ) \_\_\_\_\_  
DATA: 26/09/2013                      HORA: 14:17:38                      USUARIO: FERNANDA

UNIDADE GESTORA     : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

TIPO                         : 50 - CONTRATO

NÚMERO                    : 00011 2013

UNIDADE SUBROGADA : 803060

PF1-AJUDA PF3-SAI PF12=RETORNA

Figura 103

O usuário deverá **apagar** o código da UASG informado no campo “**UNIDADE SUBROGADA**” e em seguida teclar o **ENTER**, conforme Figura 104.



\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, SUBROGCONT ( SUBROGACAO DE CONTRATOS ) \_\_\_\_\_  
DATA: 26/09/2013 HORA: 14:42:26 USUARIO: FERNANDA

UNIDADE GESTORA : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

TIPO : 50 - CONTRATO

NÚMERO : 00011 2013

UNIDADE SUBROGADA : -

PF1-AJUDA PF3-SAI PF12-RETORNA

Figura 104

O sistema exibirá tela com a solicitação de confirmação, o usuário deverá informar **C** de Confirma e em seguida teclar o **ENTER**, conforme Figura 105.

\_\_\_ TREINO-SIASG, SICON, SUBROGCONT ( SUBROGACAO DE CONTRATOS ) \_\_\_\_\_

**DATA:** 26/09/2013                      **HORA:** 14:28:19                      **USUARIO:** FERNANDA

**UNIDADE GESTORA**     : 806030 - SERPRO - SEDE BRASILIA

**TIPO**                         : 50 - CONTRATO

**NÚMERO**                    : 00011 2013

**UNIDADE SUBROGADA** : -

**CONFIRMA TRANSACAO**     :  (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)

PF1=AJUDA

Figura 105

O sistema exibirá a mensagem: “TRANSAÇÃO ANTERIOR EFETIVADA COM SUCESSO”.

### 13- Manuais

Veja os **Manuais** que estão disponíveis no sitio [www.comprasnet.gov.br/](http://www.comprasnet.gov.br/) aba Publicações/Manuais/SIASGnet.

### 14 - Em caso de dúvidas acione a Central de Serviço SERPRO:

- [www.css.serpro](http://www.css.serpro)
- 0800-978.2329
- [css.serpro@serpro.gov.br](mailto:css.serpro@serpro.gov.br)